



Město MILOVICE
ul. 5. května 71, 289 23 Milovice, tel.a fax: 325 577 203, e-mail: meu@mesto-milovice.cz
jako zadavatel

VYPISUJE VÝZVU K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu zadávané v souladu s § 6 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) a v souladu se směrnicí města Milovice č.5/2008 *K zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi*

1. Identifikační údaje o zadavateli

Město Milovice, se sídlem 5. května 71, 289 23 Milovice, IČ : 00239453, právní forma - územní samosprávný celek, statutární zástupce: Lukáš Pile, starosta města

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Název zakázky, „Technický dozor investora – Nová mateřská škola Milovice-Mladá“

2.2 Popis a specifikace předmětu zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na výkon činnosti technického dozoru investora projektu stavby „Nová mateřská škola Milovice – Mladá“. Město Milovice potřebuje vyřešit nedostatečnou kapacitu stávajících zařízení pro děti předškolního věku, kterou chce řešit realizací stavby „**Nová mateřská škola Milovice - Mladá**“ s kapacitou 112 žáků s možností rozšíření (dále jen „**projekt**“). Předmětem plnění veřejné zakázky (dále jen „**zakázka**“) je výkon funkce technického dozoru investora a další inženýrské činnosti (dále jen „**TDI**“) při realizaci projektu v souladu se smlouvou, zákonem a platnými směrnicemi města.

TDI zahrnuje zejména následující činnosti: předání staveniště, kontrolní činnost během realizace projektu, informační činnost ve prospěch zadavatele, spolupráci s dalšími dodavateli a subdodavateli, dokumentační a evidenční činnost

2.3 Předpokládaná hodnota zakázky

- předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 270.000,- Kč včetně DPH

2.4 Doba plnění zakázky

- zahájení plnění zakázky: duben 2010
- ukončení plnění zakázky: max. do 5 měsíců od zahájení plnění zakázky

3. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci a doplňující informace k zakázce

3.1 Kontaktní osoba

Zadávací dokumentaci a doplňující informace si lze vyžádat v sídle zadavatele u kontaktní osoby, kterou je ing. Alexandr Černý, vedoucí oddělení Správy majetku města Milovice. Zadávací dokumentace a doplňující informace jsou poskytovány bezplatně.

4. Lhůta pro podání nabídek a jejich forma a obsah

4.1 Lhůta pro podání nabídek

- Lhůta pro podání nabídek končí **dne 13.12. 2010 (pondělí) ve 14:00 hod v sídle zadavatele - podatelna MěÚ**

Uchazeči mohou podat nabídku prostřednictvím držitele poštovní licence jako doporučenou zásilku s dodejkou na adresu sídla zadavatele, nebo osobně proti podpisu o příjmu v podatelně sídla zadavatele v pracovních dnech a hodinách to je:

Pondělí	7: 00 – 11: 30 hod	12: 00 – 18: 00 hod
Úterý	7: 00 – 11: 30 hod	12: 00 – 14: 30 hod
Středa	7: 00 – 11: 30 hod	12: 00 – 18: 00 hod
Čtvrtek	7: 00 – 11: 30 hod	12: 00 – 14: 30 hod
Pátek	7: 00 – 12: 00 hod	

4.2 Forma a obsah nabídky

- Nabídka v písemné podobě bude podána v písemné podobě v zalepené obálce s uvedením identifikačních údajů uchazeče a výrazným nápisem

„NEOTEVÍRAT – Technický dozor investora – Nová mateřská škola Milovice-Mladá“

- Zadavatel požaduje jednotný způsob uspořádání obsahu nabídky, jednotlivé dokumenty budou řazeny v tomto pořadí:
 - identifikační údaje uchazeče (firma/jméno, sídlo/místo podnikání, IČ)
 - výši nabídkové ceny za poskytování služeb v rámci předpokládaného rozsahu prací členěnou následovně: cena bez DPH – DPH – cena včetně DPH;
 - doklady o splnění požadavků na kvalifikaci uchazeče dle bodu 5.1. až 5.3. této výzvy;
 - uchazečem platně podepsaný návrh smlouvy o dílo TDI tvořící součást zadávací dokumentace s doplněnou cenou díla v odst. 5. 1. smlouvy a fakturačních částek v čl. VI. smlouvy.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazečů

5.1. Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů, které splňuje uchazeč předložením

- a) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, se zapsaným oborem činnosti konzultační, poradenské či obdobné činnosti ve stavebnictví. Uvedené dokumenty uchazeč předloží v kopii s tím, že zadavatel tyto údaje, jejich správnost a pravdivost, bude ověřovat na veřejných internetových seznámech.
- b) Čestné prohlášení uchazeče o skutečnosti, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, dále že uchazeč není v likvidaci, že uchazeč nemá daňové nedoplatky a nedoplatky vůči orgánům zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení. Čestné prohlášení musí být podepsáno uchazečem a předloženo v originále nebo ověřené kopii.

5.2. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, které splní uchazeč, který předloží

- Seznam služeb technického dozoru investora poskytovaných uchazečem na alespoň 2 obdobných projektech na objektech školství s rozpočtovými náklady těchto projektů min. 30.000.000,- Kč.

Uvedený seznam musí být podepsán uchazečem (případně osobou/osobami, oprávněnými jednat jménem uchazeče – originál nebo ověřená kopie listiny prokazující oprávnění těchto osob jednat za uchazeče musí být přiložena k nabídce).

5.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které splňuje uchazeč předložením

- a) Kopie pojistné smlouvy (nebo certifikátu) jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s pojistnou částkou v min. výši 10.000.000 Kč.

6. Otevírání obálek s nabídkami, posuzování nabídek, hodnocení nabídek a kritérium pro zadání zakázky

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení nabídek a jejich hodnocení provede na svém jednání Rada města, v souladu se směrnicí města č. 5/2008 *K zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi*, která rozhodne o zadání zakázky.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Rozhodnutí o přidělení zakázky bude vybranému uchazeči zasláno do 10 pracovních dnů od data rozhodnutí, stejným způsobem budou informováni i ostatní uchazeči, kteří podají nabídku.

7. Další podmínky a práva vyhrazená zadavatelem

7.1 Podmínky zadavatele

- uchazeč je svou nabídkou vázán do konce roku 2010
- platby za skutečně poskytnuté služby budou probíhat měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) se splatností 15 dnů od data doručení
- každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět plnění zakázky

7.2 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyřadit nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, pokud tuto cenu uchazeč dostatečně nezdůvodnil
- ověřit si před dokončením hodnocení nabídek údaje uvedené uchazečem v nabídce
- nevracet uchazečům doručené nabídky
- vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat všechny požadavky a podmínky uvedené v této Výzvě
- zrušit zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv bez udání důvodu
- nevybrat žádného uchazeče či odmítnout všechny nabídky

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se všemi požadavky a podmínkami uvedenými v této Výzvě a přijímá je.

V Milovicích dne 26. 11. 2010

Lukáš Pilc
starosta Města Milovice

vyvěšeno dne : 2010

sejmuto dne :