

## Město Milovice

### Směrnice č. 2/2013

#### VYŘIZOVÁNÍ PETIC

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje ve smyslu § 7 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním (dále jen „PZ“), způsob přijímání, projednávání a vyřizování petic adresovaných orgánům města Milovice.

#### Článek 2 Přijímání a vyřizování petic

Písemné petice se přijímají na Podatelně Městského úřadu Milovice (dále jen „MěÚ“). Pokud je petice podána na některý z odd. MěÚ, vedoucí odd. jsou povinni petici neprodleně předat k zaevidování Podatelně MěÚ, která ji předá k centrální evidenci petic na Kancelář starosty MěÚ. Odd. MěÚ vedou pomocnou evidenci petic.

#### Článek 3 Postup při vyřizování petic

Kancelář starosty ověří, zda věc spadá do působnosti MěÚ a v případě, že se nejedná o působnost MěÚ, petici postoupí příslušnému státnímu orgánu nebo orgánu územní samosprávy a uvědomí o tom toho, kdo petici podal. Kancelář starosty posoudí, zda podaná petice má všechny náležitosti dle petičního zákona. V případě, že petice splňuje předepsané náležitosti, Kancelář starosty požádá příslušné odd. MěÚ, jehož působnost se petice týká, o podání stanoviska v dané věci včetně návrhu na jejich řešení. S tímto stanoviskem a návrhem pak Kancelář starosty podá podklad na jednání Rady města Milovice. Kancelář starosty následně zašle rozhodnutí Rady města Milovice o petici tomu, kdo petici podal.

Postup přijímání, projednávání a vyřizování petic je upraven petičním zákonem a nevztahuje se na něj správní řád.

#### Článek 4 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena usnesením Rady města č. 128/2013 dne 4. 3. 2013 a nabývá účinnosti dnem 4. 3. 2013.

  
Lukáš Pilc  
starosta města Milovice

