

Směrnice č. 3/2021

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Milovice

Rada města Milovice na svém jednání dne 9. 9. 2021, usnesením č. 546/2021, v souladu s ustanovením §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, usnesla vydat tuto směrnici o pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Milovice (dále jen „**Směrnice**“).

I. Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje jednotný postup pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu města Milovice, tj. systém podávání, projednávání a schvalování žádostí o peněžní podporu ve stanovených oblastech, respektive v individuálních žádostech o finanční podporu, některé podmínky jejich následného čerpání a kontroly jejich využití.

II. Vymezení základních pojmů

Poskytovatel dotace

Poskytovatelem peněžních prostředků formou programových dotací a individuálních dotací se rozumí město Milovice.

Programová dotace

Programovou dotací se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města Milovice na přesně stanovený souhrn věcných, časových a finančních cílů podpory určených poskytovatelem v příslušném dotačním programu.

Individuální dotace

Individuální dotací (poskytované na základě individuálních žádostí) se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města Milovice na konkrétní účel, který je vymezen žadatelem v žádosti. Je určena na projekty, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů. Žadateli, který mohl v příslušném roce žádat o programovou dotaci v dotačním programu města Milovice, může být poskytnuta individuální dotace pouze ve výjimečných a odůvodněných případech.

Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci se rozumí žadatel o dotaci, vyhovující podmínkám příslušného dotačního programu.

Grantys

Grantys je on-line databázový systém určený pro správu podaných žádostí a podpořených projektů (určen pro podání, posouzení, správu a zúčtování žádostí), případně pro jiné účely stanovené touto směrnicí.

Administrátor

Administrátorem se rozumí konkrétní referent Oddělení školství, kultury a sociálních věcí, který je určen vedoucím oddělení. Administrátor zajišťuje zejména:

- zveřejnění dotačního programu a veškerých dokumentů rozhodných pro poskytnutí dotace,
- administraci dotací,
- komunikaci s žadateli o dotace,
- formální a věcnou kontrolu došlých žádostí včetně příloh,
- přípravu podkladů pro rozhodování příslušných orgánů města Milovice,
- zajištění podpisu návrhů veřejnoprávních smluv.

Hodnotitelé žádostí

Hodnotiteli se rozumí členové Komise pro kulturu, sport a školství nebo Komise pro rodinu, sociální věci a zdravotnictví, přičemž příslušnost konkrétní komise se bude posuzovat dle věcné náplně konkrétní dotace. Kompetence k rozhodování o poskytnutí či neposkytnutí programové nebo individuální dotace se řídí příslušnými ustanovenými zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Legislativní rámec

Poskytování a kontrola využití veřejných prostředků poskytovaných formou dotací se dále řídí zejména těmito obecně závaznými předpisy a jejich prováděcími předpisy:

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR),
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

III. Obecná pravidla

Na poskytnutí dotace není právní nárok, nelze ji vymáhat právní cestou a proti rozhodnutí není odvolání. Poskytnutí dotace nezakládá automatický nárok na její poskytnutí v následujícím období. Poskytování peněžních prostředků dle této Směrnice se nevztahuje na příspěvkové organizace města Milovice a dále pro účely sjednané na základě zvláštních smluv uzavřených městem Milovice.

IV. Programové dotace

Město Milovice poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky formou programových dotací na podporu místních aktivit s důrazem na podporu celoročních činností místních subjektů zaměřených převážně na činnost dětí, mládeže a seniorů v následujících vymezených oblastech:

- a) sport
- b) volnočasové aktivity
- c) kultura
- d) sociální, prorodinné služby a primární prevence

Zdrojem peněžních prostředků programových dotací je rozpočet města Milovice, ve kterém je pro příslušný kalendářní rok pro každou z výše uvedených oblastí vymezena výše vyhrazených prostředků. Konkrétní výše vyhrazených prostředků, jakož i další související informace, jsou stanoveny v příslušném dotačním programu vyhlášeném pro daný rok Radou města Milovice (dále jen „**Dotační program**“).

Administrátor zodpovídá za předložení návrhu Dotačního programu pro jednotlivé oblasti Radě města Milovice, přičemž tento je vyhlášen spolu s programovou dotací.

Povinnost zveřejnit Dotační program, je-li příslušná programová dotace vyhlašována, vyplývá z §10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dotační program se zveřejní nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Každá programová oblast je v případě jejího vyhlášení vymezena Dotačním programem, který obsahuje minimálně následující náležitosti dle § 10c odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- cíle Dotačního programu,
- okruh způsobilých žadatelů,
- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- důvody podpory stanoveného účelu,
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanovené oblasti,
- maximální výše dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- podmínky pro poskytnutí dotace, tím je zamýšleno např. stanovení minimální výše finanční spoluúčasti žadatele, podmínky publicity apod.
- systém podání, evidence a kritérií pro hodnocení žádosti,
- lhůtu pro podání žádosti,
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- postup při uzavírání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančních prostředků,
- vzor žádosti a vzor veřejnoprávní smlouvy

Žadatelé a příjemci programových dotací jsou povinni řídit se touto Směrnicí, Dotačním programem a ustanoveními veřejnoprávní smlouvy o poskytování peněžních prostředků, která bude v souvislosti s poskytnutou dotací uzavřena mezi městem Milovice a žadatelem o dotaci.

V. Individuální dotace

Město Milovice poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky rovněž formou individuálních dotací. Cílem poskytování individuálních dotací je řešení nastalých mimořádných situací, jejichž vznik se nedal objektivně očekávat. Může se např. jednat o naléhavé potřeby osob působících v oblasti kultury, sportu či sociálních služeb nebo mimořádné sociální situace občanů města Milovice apod.

Zdrojem peněžních prostředků individuálních dotací je rozpočet města Milovice, ve kterém je pro příslušný kalendářní rok vymezena celková výše vyhrazených prostředků na jejich poskytování.

Oprávněný okruh žadatelů tvoří fyzické osoby s trvalým bydlištěm ve městě Milovice, právnické osoby, které mají dlouhodobě sídlo na území města Milovice, případně svou činností aktivně působí na území města Milovice.

Žadatel podá písemnou žádost (žádost o investiční dotaci, žádost o finanční dar, žádost o individuální dotaci; dále jen „žádost o individuální dotaci“) na podatelnu městského úřadu nebo datovou schránkou. Formát žádosti o individuální dotaci není stanoven. Žádost o individuální dotaci musí obsahovat zejména:

- adresáta žádosti o individuální dotaci/finanční dar (město Milovice);
- identifikaci žadatele (název organizace, IČ, sídlo, zastoupení)
- datum a podpis žadatele;

- důvod žádosti o individuální dotaci/finanční dar a/nebo uvedení mimořádné situace;
- podrobný popis účelu, ke kterému má být dotace/finanční dar užit, a to včetně vyčíslení předpokládaných nákladů na jednotlivé položky;
- předpokládanou časovou náročnost účelu, ke kterému má být dotace/finanční dar užit;
- výši požadované dotace/finančního daru.

Administrátor posuzuje splnění všech náležitostí přijatých žádostí o individuální dotaci po stránce formální a věcné. V případě, že žádost bude vyhodnocena jako neúplná, je žadatel prokazatelným způsobem vyzván ze strany administrátora k doplnění žádosti, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů od zaevidování žádosti. Úplnou žádost předá administrátor k projednání hodnotitelům.

V případě schválení individuální dotace příslušným orgánem města Milovice je úspěšný žadatel o dotaci vyzván administrátorem k podpisu smlouvy (veřejnoprávní či darovací), která obsahuje všechny náležitosti dané zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě, že žadatel o dotaci na základě této výzvy neuzavře příslušnou smlouvu (veřejnoprávní či darovací) ve lhůtě k tomu určené městem Milovice v plném rozsahu, ztrácí nárok na takovou dotaci. Žadatel nemá v případě neschválení dotace nebo v případě, že z důvodu neuzavření výše uvedeného ztratil nárok na dotaci, právo na náhradu jakýchkoliv nákladů, které mu v souvislosti s dotací a/nebo očekáváním dotace vznikly.

V případě poskytnutí finančního daru na základě darovací smlouvy není nutné dokládat vyúčtování. U veřejnoprávních smluv je nutné dodat vyúčtování nejpozději do 31. ledna následujícího roku.

V případě neschválení žádosti o individuální dotaci bude žadateli tato skutečnost oznámena.

VI. Závěrečná ustanovení

Tato Směrnice v plném rozsahu nahrazuje Směrnici č. 6/2017 „Poskytování dotací z rozpočtu města Milovice“ a Směrnici č. 7/2017 „Poskytování dotací v „Sociální oblasti“ z rozpočtu města Milovice“.

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Rady města Milovice.

.....
Lukáš Pilec
starosta města