

Zřizovací listina

Město Milovice na základě usnesení Zastupitelstva města č. xx/2012 ze dne 3. 12. 2012 podle ustanovení § 35a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 – 37a) a 39b) zákona č. 250/000 S., o rozpočtových pravidlech územní rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů podle ustanovení § 177 -180 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává

Zřizovací listinu příspěvkové organizace

Základní škola....., Komenského, příspěvková organizace, Milovice – Mladá.“

Čl. I.

Název a sídlo zřizovatele

Název : Město Milovice (dále jen zřizovatel)
Sídlo : nám. 30. června 508, 289 23 Milovice
Okres: Nymburk
IČ: 00239453
DIČ: CZ00239453

Čl. II.

Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: Základní škola....., Komenského, příspěvková organizace, Milovice – Mladá
(dále jen organizace)
Sídlo: Komenského, 289 23 Milovice – Mladá
Okres: Nymburk
IČ :
Právní forma: příspěvková organizace

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Hlavním účelem zřízení organizace a hlavním předmětem, podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), je činnost:

- a) **Základní školy**, která poskytuje základní vzdělání v souladu se školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou první a druhou a prováděcími předpisy ke školskému zákonu
- b) **Školní družiny**, která poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- c) **Školního klubu**, který poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

- d) **Školní jídelny**, která poskytuje školní stravování v souladu se školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.
- e) **Závodního stravování, které** je organizace oprávněna zajišťovat pro zaměstnance organizace i ostatní strávnický v souladu s ustanovením § 33 b) zákona č. 250/2000 sb. , o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IV. Statutární orgán

- 1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává v souladu s ustanovením § 166 školského zákona zřizovatel (Rada města).
- 2. Ředitel organizace jedná jménem organizace v souladu s platnými právními předpisy, plní úkoly podle ustanovení § 164 a 165 školského zákona a v rámci oprávnění daných touto zřizovací listinou.
- 3. Ředitel se za organizaci podepisuje tak, že k názvu připojí svůj podpis.
- 4. Hospodaření s majetkem předaným k hospodaření organizaci a doplňková činnost je realizována podle směrnic, které vydává ředitel organizace.

Čl. V. Vymezení majetku

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitosti

Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě Smlouvy o výpůjčce, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

2. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

Zřizovatel předává, na základě darovací smlouvy, organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) Snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.
- b) Zvyšuje o majetek, který byl touto organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. VI. této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. VI. Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel organizace

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

- 1. Organizace nabývá především do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2. Předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, dědictvím, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou a výjimkou majetku, jehož pořizovací cena je do 40 tis. Kč/ks. V tomto případě není písemný souhlas zřizovatele zapotřebí.
- 3. Organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směniti, darovati, zatěžovati zástavním právem, nebo věcnými břemeny.
- 4. Organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 5. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) Majetek držeti a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
 - b) Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovati a chrániti před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, nebo neoprávněnými zásahy.

- c) Vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví.
 - d) Pojistit majetek dle pokynů zřizovatele.
 - e) Zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.
 - f) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší) apod.
 - g) Trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících.
 - h) Informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
 - i) Při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná, jakož i přenechání majetku smlouvou o výpůjčce.
 - j) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok lze jen se souhlasem zřizovatele.
 - k) Informovat zřizovatele o všech uzavřených smlouvách, zejména smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření.
 - l) Využít všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkající se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydávání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem ve správních řízeních (např. v řízení stavebním).
 - m) Řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
 - n) Řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli a rozhodnutím orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
6. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
 - b) Vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu nejdéle 1 roku. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace.
 - c) Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného organizaci k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost organizace a vztah organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.
7. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace
8. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to:
 - a) Bezúplatným převodem od zřizovatele.

- b) Darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnou předchozí souhlas společný pro více právních úkonů.
 - c) Děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - d) Na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná a stálá aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
 - Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nabytí odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30 (rezervní fond), § 32 (fond odměn) a § 33 (fond kulturních a sociálních potřeb) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
 - Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví následující povinnosti:
- a) Vést majetek v účetnictví v analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - Zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele.
 - Zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
 - b) Pojistit majetek.
 - c) Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník.
 - d) Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého majetku pro ni trvale nepotřebným, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace po předchozím písemném souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27 odst. 6 zákona 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

C. Další práva a povinnosti organizace

Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- a) Postupovat v souladu se Směrnicí města Milovice č. 4/2012 K zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi ve znění pozdějších předpisů.
- b) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D. Finanční hospodaření organizace

1. Organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle § 31 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
4. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor, jako vlastní výnosy.

Čl. VII.
Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - Pořádání kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí
 - Výchova a mimoškolní vzdělávání
 - Kopírovací práce
 - Pořádání kurzů a školení
 - Zhotovování drobných předmětů a jejich prodej
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) Realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu účinnosti organizace
 - b) Oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. VIII.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou

Čl. IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2013.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

starosta města