

Jednací řád finančního výboru zastupitelstva města Milovice

I.

Obecná ustanovení

- (1) Finanční výbor zřizuje svým usnesením zastupitelstvo města jako svůj iniciativní a kontrolní orgán v souladu s ustanovením § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)
- (2) Ze své činnosti odpovídá finanční výbor zastupitelstvu v rámci jeho vymezené působnosti.
- (3) Člen zastupitelstva se může zúčastnit s hlasem poradním jednání finančního výboru, aniž je jeho členem a musí mu být udělena možnost vyjádřit se k projednávané problematice.
- (4) Jednací řád finančního výboru upravuje základní úkoly tohoto iniciativního a kontrolního orgánu, pravidla jeho jednání a usnášení a organizačně technické zajištění jeho činnosti.
- (5) Funkční období finančního výboru je totožné s funkčním obdobím zastupitelstva.

II.

Složení finančního výboru

- (1) Finanční výbor musí být nejméně tříčlenný. Počet členů výboru je vždy lichý.
- (2) Členové finančního výboru jsou voleni zastupitelstvem města z členů zastupitelstva a z občanů města.
- (3) Předseda finančního výboru je volen z řad členů zastupitelstva.
- (4) Členem finančního výboru nemůže být starosta města, místostarosta, tajemník městského úřadu ani zaměstnanci městského úřadu nebo jiné osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadu města Milovice.
- (5) Každého zasedání finančního výboru se zúčastňuje zástupce finančního oddělení s hlasem poradním, který plní rovněž administrativní úkoly, související s činností finančního výboru.

III.

Činnost finančního výboru

- (1) Finanční výbor:
provádí činnost vyplývající pro něj z §119 odst. 2 zákona o obcích tyto úkoly:
 - a) kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města Milovice
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo, zejména pak spolupracuje při sestavování rozpočtu města.
- (2) Finanční výbor působí pouze v oblasti samostatné působnosti města. Nesmí mu být ukládán jakýkoliv úkol v přenesené působnosti města, s výjimkou kontroly hospodaření s dotacemi, poskytnutými městu orgány státu.

(3) Finanční výbor kontroluje:

a) hospodaření oddělení městského úřadu města s rozpočtovými prostředky

b) u příspěvkových organizací a organizačních složek města, zřízených zastupitelstvem města, a právnických osob založených zastupitelstvem města hospodaření s majetkem a finančními prostředky města

c) u všech ostatních subjektů, v nichž má město majetkový podíl nebo které spravují majetek města způsob jejich hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky města.

(4) Při své činnosti postupuje finanční výbor v souladu se zákony a jinými platnými právními předpisy. Finanční výbor dále při své činnosti postupuje v součinnosti s dotčenými subjekty tak, aby došlo k úplnému a co nejpřesnějšímu zjištění faktického stavu projednávané věci.

IV.

Práva a povinnosti členů finančního výboru

(1) Finanční výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce

(2) Členové finančního výboru jsou povinni zúčastňovat se zasedání tohoto výboru a plnit úkoly, které jim vyplývají ze zákona o obcích a přijatých závěrů, směřujících k naplnění usnesení zastupitelstva.

(3) Jednání finančního výboru svolává předseda finančního výboru.

(4) Členové finančního výboru jsou povinni při kontrolním šetření chránit práva kontrolovaných subjektů a jejich zaměstnanců, včetně zachování mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se v průběhu kontrolního šetření seznámili.

V.

Zasedání finančního výboru

(1) Jednání finančního výboru řídí jeho předseda nebo jím pověřený člen (dále jen předsedající).

(2) Zasedání finančního výboru jsou neveřejná. Předsedající v úvodu zasedání může přednést návrh na přítomnost hostů při zasedání výboru. O tomto návrhu výbor hlasuje.

(3) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

VI.

Provádění kontroly

(1) Kontroly finančního výboru jsou prováděny na základě ročního plánu činnosti finančního výboru, usnesení zastupitelstva města, nebo finančního výboru. O průběhu šetření kontrolního záměru, zjištěných závěrech a návrhu opatření je zpracován písemný zápis, který předkládá pověřený člen finančního výboru na jeho zasedání k projednání a schválení. Přílohou zápisu jsou vybrané kopie písemných dokumentů, z nichž kontrolní zjištění vychází.

(2) Předseda výboru předkládá zápis na program jednání zastupitelstva města. K zápisu z kontroly připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

(3) Při výkonu kontrolní činnosti mohou členové finančního výboru nahlížet do dokladů uložených na městském úřadu nebo do dokladů uložených v organizačních složkách města. Kontrolní činnost u příspěvkových organizací může být prováděna jen v rozsahu stanoveném zřizovacími listinami jednotlivých příspěvkových organizací nebo v rozsahu projednaném s řediteli příspěvkových organizací. Členové finančního výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které s v rámci výkonu kontrolní činnosti dozví a pokud se na tyto informace vztahuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů nebo další obecně závazné předpisy. Tuto mlčenlivost jsou členové finančního výboru povinni zachovávat i po ukončení své činnosti ve výboru.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád finančního výboru byl schválen na zasedání Zastupitelstva města Milovice č. 1/2013 dne 27. 2. 2013.

Richard Vavrda
předseda finančního výboru zastupitelstva města