

Zápis č. 2/2017
ze zasedání Finančního výboru Zastupitelstva města Milovice
ze dne 22. 02. 2017

Přítomni: Mgr. Zdeněk Milata, Bc. Vavrda Richard, Červinka Miroslav, Radek Wenzl, Roman Štěpnička, Mgr. Jiří Vajčner, Ph.D.

Omluveni Ing. Aleš Smeták

Hosté:

1. Zahájení

Předseda Výboru **Mgr. Z. Milata** přivítal na zasedání přítomné členy, vyřídil omluvy nepřítomných, požádal o krátké představení nového člena FV pana Štěpničky.

Program:

- Zahájení
- Rozpočtové opatření č. 1/2017 ZM
- Zpráva o průběhu inventarizace za rok 2016
- Různé
- Závěr

Usnesení č. 1/2/2017 FV ZM Milovice:

Členové Výboru schválili navržený program.

(6 Pro, 0 Proti, 0 Zdržel se)

2. Rozpočtové opatření č. 1/2017 ZM

Projednáno ve stavu k datu jednání dle materiálu vedoucí ekonomického oddělení Marcely Pokorné.

Příjmy:

Daňové příjmy:

1381 – Daň z hazardních her

Z důvodu účinnosti nového zákona o hazardních hrách dochází i ke změně rozpočtové skladby. Položky 1351 a 1355 se ruší a nahrazují položkou 1381.

Nedaňové příjmy:

6171 2321 – Přijaté neinvestiční dary

Městu Milovice byl poskytnut finanční dar na konání II. reprezentačního plesu města Milovice. Tato částka je zároveň zařazena i na stranu výdajů do položky 3429 5169 – *Kulturní akce pořádané městem.*

Přijaté dotace:

4112 – Neinvestiční přijaté dotace ze SR v rámci souhrnného dot.vztahu

Krajský úřad Středočeského kraje zaslal dne 11.1.2017 schválení příspěvku na výkon státní správy pro rok 2017 v částce 5.470,5 tis.Kč. V rozpočtu na rok 2017 je na položce 4112 – *Neinv.přijaté dotace ze SR v rámci souhrnného dotačního vztahu*, schválena částka ve výši 4.700 tis.Kč (dle roku 2016). Rozdíl tedy činí 770,5 tis.Kč a to hlavně z důvodu příspěvku na opatrovnictví, který činí 435 tis.Kč. Tato částka je zařazena na stranu výdajů do Platů zaměstnanců včetně odvodů.

Výdaje kapitálové:

2219 6121 – Bezbariérový chodník 5.května+Družstevní+Na pahorku

V roce 2016 nebyla tato investiční akce dokončena v celém rozsahu a částku ve výši 500.000,- Kč navrhujeme převést do roku 2017.

3111 6121 – Komunikace v areálu MŠ U Broučků čp.320

Ve schváleném rozpočtu města na rok 2017 je v položce *3111-6121 Komunikace v areálu MŠ U Broučků čp.320*, vyčleněna částka ve výši 800 000,- Kč (předpokládala se realizace jenom 1.etapy).

Vzhledem k tomu, že nejnižší nabídková cena za provedení všech etap je ve výši 2 220 988,- Kč včetně DPH a předpokládané náklady za činnosti TDI (pro všechny etapy) jsou odhadovány ve výši cca 25 000,- Kč včetně DPH, tj. celkové předpokládané náklady jsou ve výši 2 246 000,- Kč, znamená to, že v rozpočtu chybí částka ve výši 1 446 000,- Kč včetně DPH. Odd. investic doporučuje, aby zakázka byla realizována v celkovém rozsahu a byl zároveň dohodnut takový termín plnění zakázky, který by co nejméně omezoval provoz Mateřské školy a Školní jídelny, tj. pokud možno po dobu letních prázdnin. Oddělení investic navrhuje převést částku 1 446 000,- Kč z položky *2219-5171 Opravy chodníků*. **3745 6121 – Relax park Mladá**

V roce 2016 byly zrealizovány přípravné a projekční práce vč. výběru dodavatele stavby. Vzhledem k nepříznivým klimatickým podmínkám ke konci roku 2016 byla realizace stavebních prací odložena na jaro 2017. V roce 2016 byla v rozpočtu schválena částka ve výši 2.000.000 Kč a vyčerpáno bylo pouze 394.000,- Kč, tudíž rozdíl ve výši 1.606.000 Kč navrhujeme zařadit do rozpočtu na rok 2017.

Rozpočtovým opatřením se schodek rozpočtu zvýší o částku 1.770,5 tis.Kč.

V diskusi člen FV Radek Wenzl pohovořil k přípravě rozpočtu v případě Relax parku, kdy bylo jasné, že uvedená částka nebude vyčerpána. Mgr. Jiří Vajčner, Ph.D. pohovořil k projektu. Bc. Richard Vavrda krátce zmínil otázku soutěže na realizaci.

Usnesení č. 2/2/2017 FV ZM Milovice:

- a) Finanční výbor schvaluje návrh RO č.1/2017/ZM a doporučuje ZM ke schválení.
- b) V případě Relax parku Finanční výbor žádá předložení projektu a vyčíslení seznamu položek (6 Pro, 0 Proti, 0 Zdržel se)

3. Zpráva o průběhu inventarizace za rok 2016

Materiál uvedl předseda FV dle podkladového materiálu vedoucí ekonomického oddělení.

Město Milovice provedlo inventarizaci majetku a závazků dle Směrnice č.8/2011 a stanoveného plánu inventarizace města Milovice na rok 2016.

Dne 7.10.2016 byl podepsán Příkaz starosty města Milovice k provedení inventarizace včetně harmonogramu a jmenování hlavní inventarizační komise a dílčí inventarizační komise.

Inventarizace probíhala ve dvou etapách. I.etapa byla prováděna ke dni 31.10.2016 a II.etapa ke dni 31.12.2016.

I.etapa se týkala inventury hmotného a nehmotného majetku, kdy členové dílčí inventarizační komise zkontrolovali majetek nejméně ve dvou osobách podle inventurních soupisů dle místností. Na základě této provedené fyzické inventury bylo zjištěno, že v evidenci majetku se nachází některý majetek, který již neslouží svému účelu, protože došlo k jeho opotřebování, je nefunkční nebo byl zničen vandaly. Inventurou byly zjištěny skutečné stavy majetku a vyřazením nefunkčních věcí došlo ke srovnání skutečného stavu majetku se stavem v účetnictví. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

II.etapa se týkala zjišťování skutečných stavů účtů příslušného druhu majetku, pohledávek a závazků. Tyto stavy byly ověřovány pomocí výpisu z katastru nemovitostí, různých účetních dokladů, smluv a pomocných tabulek evidence. Při inventarizaci účtů 263/0301 (poštovní známky) a u účtu 378/0013 (prodej vstupenek TICKETPORTAL) byly zjištěny rozdíly ve výši 104,- Kč a 650,-Kč, které byly předepsány odpovědným zaměstnancům TIC k úhradě.

Závěrem celé inventarizace byla tato doporučení hlavní inventarizační komise:

- Na základě Směrnice pro evidenci dlouhodobého majetku č.9/2016 účinné od 1.1.2017 vyřazovat veškerý dlouhodobý majetek z evidence v průběhu roku, ihned jak dojde k jeho prodeji nebo opotřebování
- Při přemísťování majetku důsledně a neprodleně vyplnit přílohu č.2 směrnice a odevzdat osobě zodpovědné za evidenci majetku.

Zápis z provedené inventarizace byl dne 2.2.2017 předán starostovi města, který podepsal vyřazovací protokol drobného hmotného majetku z evidence.

Usnesení č. 3/2/2017 FV ZM Milovice:

Finanční výbor bere na vědomí předloženou zprávu o průběhu inventarizace za rok 2016.

(6 Pro, 0 Proti, 0 Zdržel se)

7. Různé

V bodu připomněl člen výboru Radek Wenzl problematiku projektů v ulici Višňová, nadnesl otázku plánovacích smluv. K tomu proběhla krátká diskuse.

4. Závěr

Předseda Výboru **Mgr. Z. Milata** poděkoval přítomným za účast na jednání. Další Finanční výbor bude 22. 03. 2017 v 18,30 a projedná zejména projednání výsledků hospodaření města a jednotlivých příspěvkových organizací v roce 2016

Ověřovatelé zápisu:

členové Výboru

Zapsal: Mgr. Zdeněk Milata