

## Kupní smlouva

uzavřená podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

### „Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Milovice 2014“

#### Smluvní strany

Smluvní strany

Název: ..... (doplní uchazeč)  
Jednající: ..... (doplní uchazeč)  
Sídlo: ..... (doplní uchazeč)  
Právní forma: ..... (doplní uchazeč)  
IČO: ..... (doplní uchazeč)  
DIČ: ..... (doplní uchazeč)  
Zapsán v obchodním rejstříku ..... (doplní uchazeč)  
č. účtu a bankovní spojení: ..... (doplní uchazeč)  
Kontaktní osoba: ..... (doplní uchazeč)  
Tel. pevná linka: ..... (doplní uchazeč)  
Tel. mobilní: ..... (doplní uchazeč)  
E-mail: ..... (doplní uchazeč)

(dále jen „prodávající“)

a

#### Město Milovice

se sídlem: nám. 30. června 508, Milovice - Mladá, PSČ 289 23  
IČO: 002 39 453  
Jednající: Lukášem Pilcem, starostou města

č. účtu a bankovní spojení: 27-600220584/0600

Kontaktní osoba: Mgr. Věra Hátlová, vedoucí kanceláře starosty  
Tel. pevná linka: 325 517 103  
Tel. mobilní: 732 325 262  
E-mail: [vera.hatlova@mesto-milovice.cz](mailto:vera.hatlova@mesto-milovice.cz)

(dále jen „kupující“)

spolu uzavírají tuto **kupní smlouvu** (dále také jen „smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

## **Preambule**

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na výběrové řízení veřejné zakázky s názvem „Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Milovice 2014“ (dále také jen „veřejná zakázka“) zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kdy nabídka prodávajícího byla vybrána jako nejvhodnější. Podmínky plnění této smlouvy vychází ze zadávacích podmínek veřejné zakázky a z nabídky prodávajícího předložené v rámci výběrového řízení (dále také jen „nabídka“).

## **článek I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností jakož i sjednání závazných podmínek, kterými se budou smluvní strany po dobu její platnosti řídit při realizaci dodávek zboží specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen „zboží“).
2. Účelem této smlouvy je za součinnosti smluvních stran zajistit dodávky zboží splňující zákonné požadavky a požadavky kupujícího.
3. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodat zboží řádně a včas, v kvalitě a rozsahu požadovaném touto smlouvou a kupujícím a umožní mu nabýt vlastnické právo ke zboží, a dále závazek kupujícího objednané zboží převzít a uhradit prodávajícímu sjednanou cenu, to vše za podmínek touto smlouvou stanovených.

## **článek II.**

### **Doba, místo a podmínky plnění**

1. Místem plnění smlouvy je Městský úřad Milovice, sídlo kupujícího.
2. Plnění bude zahájeno bezprostředně po podpisu této smlouvy. Termín dodání se uskuteční dne 31. 3. 2014, mezi 8.00 -16.00hod. Prodávající oznámí konkrétní čas převzetí zboží kupujícímu písemně (e-mailem) v předstihu nejméně 5 pracovních dní (a to kontaktní osobě kupujícího ve věcech technických), který čas převzetí písemně potvrdí. Bez tohoto potvrzení není možné převzetí zboží provést.
3. Dodávka zboží bude realizována na základě této smlouvy, není nutné vystavovat zvláštní objednávku. Zboží a jeho počet je specifikován v Příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace zboží.
4. Vlastnické právo k dodanému zboží a odpovědnost za škodu přecházejí na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží kontaktní osobou kupujícího ve věcech technických, na základě řádně a bez výhrad potvrzeného dodacího listu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Kupující si vyhrazuje právo odmítnout dodávku zboží v případě nesplnění ustanovení předchozích odstavců této smlouvy, stejně tak v případě jejího předčasného plnění.

### **článek III.**

#### **Kupní cena a platební podmínky**

1. Cena zboží, které je předmětem dodání dle této smlouvy, je uvedena v příloze č. 1 smlouvy; tato cena je nepřekročitelná a nejvýše přípustná.
2. Kupní cena obsahuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním této smlouvy, a to včetně nákladů na dodání zboží do místa plnění a odstranění veškerých jeho případných vad.
3. Změna ceny plnění je přípustná pouze při změně sazeb DPH. Cena bude překročena nebo snížena v případě změny (zvýšení, snížení) zákonné sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
4. Daňový doklad – faktura (dále také jen „faktura“), vystavená prodávajícím po řádném splnění dodávky, musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Milovice 2014“. Přílohou faktury musí být stejnopis dodacího listu s potvrzením převzetí dodávky bez jakýchkoli vad oběma smluvními stranami.
5. Doba splatnosti daňového dokladu – faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení kupujícímu.
6. Platba bude probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je kupující oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti prodávajícímu s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury kupujícímu. Faktura se vždy platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může kupující uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět prodávajícímu s uvedením výhrad. V případě, že prodávající výhrady bezodkladně neodmítl jako neoprávněné, ruší se tímto lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury kupujícímu běží nová lhůta splatnosti.
8. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
9. Kupující nepřipouští zálohové platby.
10. Uzavřením této smlouvy prodávající vyjadřuje a potvrzuje, že cena je stanovena správně a dostatečně.
11. Proávající před uzavřením této smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky dodání zboží a potvrzuje, že zboží lze za cenu a stanovených podmínek dodat tak, aby spolehlivě sloužilo požadovanému účelu.

### **článek IV.**

#### **Odpovědnost za vady a záruka**

1. Proávající je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, obvyklé kvalitě a jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti dodaného zboží.

2. Vady zjevné při převzetí zboží je kupující povinen oznámit ihned při převzetí zboží. Případné závady kupující uvede do dokladu o převzetí zboží (dodací list), v němž prodávajícímu současně navrhne způsob vyřízení reklamace.
3. Případné vady dodávky nebo konkrétního druhu zboží je kupující povinen reklamovat neprodleně po jejich zjištění a dále postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními OZ. Vady budou kupujícím uplatněny písemně či telefonicky, s písemným potvrzením přijetí takového oznámení prodávajícím, a to na adresu kontaktní osoby prodávajícího.
4. V souladu s ustanovením § 2165 a násl. OZ poskytuje prodávající záruku za jakost zboží v době trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet od okamžiku řádného převzetí zboží kupujícím. Záruční doba se staví po dobu vyřizování oprávněné reklamace vady na zboží, za kterou nese odpovědnost prodávající.
5. Proávající se zavazuje odstranit zjištěné vady zboží bez zbytečného odkladu, a to vždy nejpozději do 24h od doručení písemného či potvrzeného telefonického oznámení vady plnění prodávajícímu ze strany kupujícího, případně s ohledem na povahu věci ve lhůtě delší, bude-li v tomto učiněna dohoda obou stran smlouvy.
6. Pokud je uplatnění vady na zboží v záruční době oprávněné, má kupující právo na výměnu vadného zboží včetně s tím souvisejících prací. Ode dne výměny vadného zboží, tj. od okamžiku jeho nahrazení a dodání bezvadného zboží kupujícímu, počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba v délce 24 měsíců.
7. V případě prodlení s odstraněním zjištěných vad je na toto nahlíženo obecně jako na prodlení s dílčím plněním předmětu smlouvy.
8. Proávající uhradí škodu, která kupujícímu vznikla vadným plněním, v plné výši. Proávající rovněž kupujícímu uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
9. Proávající prohlašuje, že na zboží nevážnou žádné právní vady ve smyslu § 2161 OZ.

## **článek V.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi dle § 2913 odst. 2 OZ.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Případná odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními § 2894 a násl. OZ. Škoda se hradí v penězích, je-li to možné nebo účelné, tak uvedením do předešlého stavu podle volby kupujícího v konkrétním případě.

## **článek VI.**

### **Sankční ujednání a odpovědnost za škodu**

1. Kupující je oprávněn na prodávajícím požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že prodávající řádně nedodá kupujícímu zboží, tj. zboží nedodá buď v požadované kvalitě, nebo nedodrží lhůtu plnění, či zboží nedodá vůbec, a to ve výši 500,- Kč, a to i opakovaně za každý i započatý den prodlení s řádným dodáním zboží.
2. Proávající je v případě porušení povinností dle čl. VII. odst. 7, 10 a 11 smlouvy povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení a to i opakovaně; nárok na náhradu škody v plné výši tím není dotčen.
3. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v celé výši.
4. Smluvní pokutu či jiné nároky z vad a vadného plnění, stejně jako případnou škodu vzniklou v důsledku jednání či opomenutí kterékoliv ze smluvních stran v souvislosti s jejím plněním, se povinná strana zavazuje zaplatit straně oprávněné nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude oprávněnou smluvní stranou o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody a její výši či úroku z prodlení a jeho výši, prokazatelně informována.
5. V případě prodlení kupujícího s platbou faktur je prodávající oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené místně a věcně platnými právními předpisy ČR.
6. Odpovědnost za škodu se řídí obecně platnou právní úpravou OZ a souvisejících právních předpisů ČR.

## **článek VII.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Proávající se zavazuje poskytovat předmět plnění dle této smlouvy svědomitě, řádně a včas, a to vždy s maximálně možným vynaložením odborné péče.
2. Proávající i kupující jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění.
3. Proávající se zavazuje svou činnost uskutečňovat v souladu se zájmy kupujícího a při veškeré své činnosti dbát na dobré jméno kupujícího a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno kupujícího jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
4. Proávající se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy svými zaměstnanci, popřípadě i jinými za tímto účelem pověřenými osobami.
5. Proávající je povinen realizovat dílčí objednávky na své náklady a na své nebezpečí.
6. Proávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží v obvyklé kvalitě a jakosti (tj. nové a nepoužité zboží), v dohodnutém množství, v obvyklém balení a v dohodnutých lhůtách.
7. Proávající se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je veřejná zakázka, uvedená v preambuli, hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané

hodnoty). Prodávající souhlasí s tím, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s prodávajícím.

8. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance prodávajícího.
9. Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách kupujícího, případně na jiném místě dle rozhodnutí a potřeb kupujícího.
10. Prodávající se zavazuje řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy, včetně účetních dokladů, v souladu s českými právními předpisy.
11. Prodávající prohlašuje, že má veškerá povolení a/nebo souhlasy či jakékoliv jiná rozhodnutí, nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
12. Prodávající tímto prohlašuje, že dle jeho informací s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení, není v úpadku ani nelze dle jeho informací tyto skutečnosti očekávat.
13. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu, a v souvislosti s poskytnutím předmětu plnění, se stávají okamžikem jejich předání kupujícímu jeho výlučným vlastnictvím. Prodávající nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.

## **článek VIII.**

### **Ukončení smlouvy**

1. Účinnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případech stanovených příslušnými právními předpisy ČR. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
3. Kupující je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 15 kalendářních dní a začíná běžet prvním dnem poté, co bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno prodávajícímu.
4. Odstoupení či výpověď smlouvy se netýkají nároku na smluvní pokutu nebo náhradu škody vzniklé porušením smlouvy v plné výši.

## **článek IX.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména OZ.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že kupující je povinen na dotaz třetí osoby poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve

znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající.
4. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

**Příloha:** Specifikace zboží

V Milovicích dne.....2014

V..... dne..... 2014

.....  
kupující  
Lukáš Pilc, starosta města

.....  
prodávající  
.....

**Příloha č. 1** – specifikace zboží (celkem 10 listů)

název	popis	m.j.	množství celkem	cena za jeden kus bez DPH	cena za celkový počet kusů bez DPH	DPH	cena za celkový počet kusů včetně DPH
Papír A5	A5, 80g, 5x500 listů=1krabice, Vysoce kvalitní papír s extrémně nízkou prašností, vysokou bělostí a stálostí kvality.Papír pro multifunkční užití. Vhodný pro oboustranné kopírování, laserový a inkoustový tisk a do faxů.	krabice	4				
Papír A4	A4, 80g, 5x500 listů=1krabice, Vysoce kvalitní papír s extrémně nízkou prašností, vysokou bělostí a stálostí kvality.Papír pro multifunkční užití. Vhodný pro oboustranné kopírování, laserový a inkoustový tisk a do faxů.	krabice	109				
Papír A3	A3, 80g, 5x500 listů=1krabice, Vysoce kvalitní papír s extrémně nízkou prašností, vysokou bělostí a stálostí kvality.Papír pro multifunkční užití. Vhodný pro oboustranné kopírování, laserový a inkoustový tisk a do faxů.	krabice	1				
Lepicí tyčinka 40g	Lepicí tyčinka pro jednoduché a čisté lepení. Na papír, lepenku, fotografie, textil, polystyren aj. materiály. Neobsahuje rozpouštědla, nevysychá.Vodou omyvatelné lepidlo.	ks	21				
Zvýrazňovače (mix barev)	zvýrazňovač se seřízlým hrotem. Víčko a tělo v barvě inkoustu. Univerzální inkoust pro všechny druhy papírů. Klínový hrot, šíře stopy 0,5 - 3,5 mm	ks	54				



Pravítko 30 cm	Ekonomické kancelářské pravítko - 30cm. Natištěná stupnice odolná vůči UV záření. Velmi dobrá čitelnost, černá barva. Místo pro personální označení. Tloušťka 2 mm.	ks	3				
Drátky do sešívačky 24/6	Drátky do sešívaček 24/6, 1000 ks	krabička	55				
Kancelářské sponky 25 mm	Dopisové a aktové spony s pozinkovanou úpravou, která zabraňuje znečištění papíru. Krabička = min.75 ks.	krabička	2				
Kancelářské sponky 32 mm	Dopisové a aktové spony s pozinkovanou úpravou, která zabraňuje znečištění papíru. Krabička = min.75 ks.	krabička	33				
Kancelářské sponky 50 mm	Dopisové a aktové spony s pozinkovanou úpravou, která zabraňuje znečištění papíru. Krabička = min.75 ks.	krabička	2				
Zakládací obal A4 "U" - matný	Transparentní zakládací obal "U", závěsný. Formát A5, tloušťka 42 mikronů. Balení = 100ks.	balení	35				
Zakládací obal A4 "U" s rozšířenou kapacitou - matný	Transparentní zakládací obal U závěsný, extra pevný, síla 100 mikronů s rozšířenou kapacitou až 80 listů. Vnitřní rozměr 220×300, matný. Balení = 50ks.	balení	20				
Zakládací obal A4 "U" - lesklý	Transparentní zakládací obal "U" závěsný, extra pevný, síla 150 mikronů. Vnitřní rozměr 213 × 307 mm. Umožňuje vložení 30 listů papíru. Formát A4, lesklý. Balení = 25ks.	balení	3				
Drátky do sešívačky No.10	Drátky do sešívaček, 2000 ks. Krabička = 2000 ks.	krabička	15				
Poznámkový bloček lepený	Lepený poznámkový bloček, rozměry 9 x 9 x 5 cm, 500 listů. Balení = 500 listů.	balení	8				
Poznámkový bloček nelepený	Poznámkový bloček, nelepený, 9 × 9 cm, 500 listů. Balení = 500 listů.	balení	14				

Pákový pořadač - A4, 50mm (mix barev)	Kartonový celobarevný pořadač. Prešpánová povrchová úprava, hřbetní otvor, uzavírací mechanismus (radozámek) kovové ochranné lišty, samolepicí hřbetní štítek.Pro dokumenty do formátu A4. Hřbet 50 mm.	ks	35				
Pákový pořadač - A4, 70mm (mix barev)	Kartonový celobarevný pořadač. Prešpánová povrchová úprava, hřbetní otvor, uzavírací mechanismus (radozámek) kovové ochranné lišty, samolepicí hřbetní štítek.Pro dokumenty do formátu A4. Hřbet 75 mm.	ks	83				
děrovačka	Výkonná děrovačka s posuvným příložníkem. Na 30 listů. Celokovová.	ks	4				
Feritové magnety	Feritové magnety, černé. Průměr 20 mm. Balení 20 ks.	balení	5				
Razítkovací barva - černá	Razítková barva, 27 ml. Vhodné do samobarvicích razítek.	ks	2				
Razítkovací barva - modrá	Razítková barva, 27 ml. Vhodné do samobarvicích razítek.	ks	6				
Štítky na ověřování - rozměr 105,0×48,0 mm, 1200 etiket	Univerzální etikety. Vynikající kvalita etiket zaručuje ostrý tisk ve všech tiskárnách a kopírkách. Odstupňované okraje na všech čtyřech stranách chrání tiskárny a kopírky před zanesením lepidlem. Balení 100 listů/1200etiket. Rozměry 105,0 × 48,0 mm, 12 etiket.Etikety jsou recyklovatelné jako součást běžného papírového odpadu. Vrchní část etiket je vyráběna z papíru ze šetrně spravovaných a obnovitelných lesů.	balení	7				

Štítky na ověřování - rozměr 70,0 x 36,0 mm, 2400 etiket	Univerzální etikety. Vynikající kvalita etiket zaručuje ostrý tisk ve všech tiskárnách a kopírkách. Odstupňované okraje na všech čtyřech stranách chrání tiskárny a kopírky před zanesením lepidlem. Balení 100 listů/2400etiket. Rozměry 70,0 × 36,0 mm, 24 etiket. Etikety jsou recyklovatelné jako součást běžného papírového odpadu. Vrchní část etiket je vyráběna z papíru ze šetrně spravovaných a obnovitelných lesů.	balení	1				
Papírové desky, 3 chlopně	papírové desky, 3 chlopně	ks	145				
Papírové desky bez chlopní	Papírové desky bez chlopní.	ks	100				
plastový rychlovač (mix barev)	Plastový rychlovač s přední stranou transparentní s očky pro zakládání do pořadačů. Formát A4.	ks	130				
Nezávěsný papírový rychlovač	Nezávěsný papírový rychlovač. Papír 250 g. Na přední straně natištěné linky k popisu.	ks	100				
papírový rozlišovač	Papírový rozlišovač, 105x240 mm. Vyrobeno z eko kartonu 240 g/m2.100 ks v balení.	balení	2				
Závěsný papírový rychlovač	Závěsný papírový rychlovač. Papír 250 g.	ks	70				
Samolepicí bločky - 76x76mm,mix barev	samolepicí bločky,různé barvy, rozměr 76x76mm,100listů (ne "Z" bločky)	ks	46				
Samolepicí bločky - 51x51mm, mix barev	Samolepicí minibločky ve tvaru kostky. Mix barev, rozměr bločku 51 x 51 mm/250 lístků	ks	10				

Samolepicí bločky - 38x51mm, mix barev	Samolepicí bloček, mix barev, rozměry bločku 38 × 51 mm/100listů.	ks	8				
korekční strojek	Suchý jednorázový korekční strojek. 4,2mmx8,5m. Kompaktní ergonomický tvar umožňující opravu s přirozeným držením ruky. Vhodný pro všechny druhy korektur.	ks	15				
pryž	Kancelářská pryž na tužku. Na papír a film.	ks	16				
Desky s tkanicí	Kartonové desky s tkanicí. Přírodně nepotažený povrch. Vyrobeno z knižní lepenky 900 g/m2. Formát A4.	ks	60				
Propiska s tenkou modrou tuhou	Plastové kulaté tělo, kovová pochromovaná špička, klip a stiskátko. Ergonomická zóna pro dokonalé držení. Mix barev designu. Šíře stopy 0,40 mm	ks	35				
Záznamní kniha A5- výsek registru A-Z	Záznamní kniha šitá drátem. Výsek registru A - Z. Linkovaná, A5, 100 listů, laminované desky s různým designem.	ks	2				
Barevný papír, A4, 80g, 500listů - intenzivní žlutý	Barevný xerografický papír. Výroba probíhá ve Francii s maximálním ohledem k životnímu prostředí, z lokálních surovin a za použití 85 % zelené energie (biomasy). Papír je vyrobený z PEFC certifikované suroviny a je držitelem certifikace EU-Ecolabel. Použití barevného papíru vám pomůže k lepší organizaci dokumentů a vylepší vaši komunikaci. Ideální pro interní a externí komunikaci, poznámky, faxy, prezentace, pozvánky atd. A4, 80 g, 500 listů=1balení.	balení	1				

Barevný papír, A4, 80g, 500listů - intenzivní fuchsia	Barevný xerografický papír. Výroba probíhá ve Francii s maximálním ohledem k životnímu prostředí, z lokálních surovin a za použití 85 % zelené energie (biomasy). Papír je vyrobený z PEFC certifikované suroviny a je držitelem certifikace EU-Ecolabel. Použití barevného papíru vám pomůže k lepší organizaci dokumentů a vylepší vaši komunikaci. Ideální pro interní a externí komunikaci, poznámky, faxy, prezentace, pozvánky atd. A4, 80 g, 500 listů=1 balení.	balení	1				
Barevný papír, A4, 80g, 500listů - pastel.slon.kost	Barevný xerografický papír. Výroba probíhá ve Francii s maximálním ohledem k životnímu prostředí, z lokálních surovin a za použití 85 % zelené energie (biomasy). Papír je vyrobený z PEFC certifikované suroviny a je držitelem certifikace EU-Ecolabel. Použití barevného papíru vám pomůže k lepší organizaci dokumentů a vylepší vaši komunikaci. Ideální pro interní a externí komunikaci, poznámky, faxy, prezentace, pozvánky atd. A4, 80 g, 500 listů=1 balení.	balení	1				
Barevný papír, A4, 80g, 500listů - intenzivní zelený	Barevný xerografický papír. Výroba probíhá ve Francii s maximálním ohledem k životnímu prostředí, z lokálních surovin a za použití 85 % zelené energie (biomasy). Papír je vyrobený z PEFC certifikované suroviny a je držitelem certifikace EU-Ecolabel. Použití barevného papíru vám pomůže k lepší organizaci dokumentů a vylepší vaši komunikaci. Ideální pro interní a externí komunikaci, poznámky, faxy, prezentace, pozvánky atd. A4, 80 g, 500 listů=1 balení.	balení	1				
obálka - bílá, C4, samolepicí	Samolepicí obálka bílá formátu C4 - pro nepřeloženou A4, rozměry 229 × 324 mm.	balení	13				

	Balení=50 obálek.						
záznamní kniha - A4, 180 l., linkovaná	Šitá záznamní kniha A4, linkovaná, 180 listů. Různý design laminovaných desek, nelze vybrat.	ks	2				
záznamní kniha - A5, 180 l., linkovaná	Šitá záznamní kniha A5, linkovaná, 180 listů. Různý design laminovaných desek, nelze vybrat.	ks	11				
Sešit čtverečkový, 40listů, A5	Sešit šitý A5, čtverečkový papír, z recyklovaného papíru, 40 listů	ks	20				
Izolepa - 2,5cmx10m	Samolepicí polypropylenová páska. S vysokou pevností, transparentní. Rozměry 25 mm x 10 m.	ks	8				
izolepa - 1,9cmx33m	Transparentní lepicí páska vhodná do stolních odvíječů. 19 mm x 33 m	ks	10				
izolepa - 5cm x 66m	Samolepicí polypropylénová páska šíře 5cm s návinem 66 m, transparentní.	ks	5				
Kuličková tužka - modrá tuha	Transparentní plastové tělo. Dolní ergonomická pogumovaná část v barvě náplně. Uzávěr s plastovým klipem	ks	55				
Pravítko poměrové trojboké stavařské	Pravítko poměrové trojboké stavařské, neprůhledný plast, stavařina, plastové držátko pro lepší manipulaci, poměry: 1:20, 1:25, 1:50, 1:100, 1:200, 1:500	ks	2				
obálka - bílá, B4, samolepicí, dno 40mm	Obchodní taška formátu B4 (pro nepřeloženou A4), samolepicí. Dno 40 mm. Balení = 50obálek.	balení	7				
obálka - bílá, C6, samolepicí	Samolepicí bílá obálka formátu C6, rozměry 162 × 114 mm - pro A4 přeloženou na čtvrtiny. Balení=50obálek.	balení	82				

obálka - C5, samolepicí, bílá	Samolepicí bílá obálka formátu C5, rozměry 229 × 162 mm - pro A4 přeloženou na polovinu. Balení=50 obálek.	balení	12				
Zakládací obal L - A5, 150 mikronů	Transparentní zakládací obal "L" tuhý. Formát A5, tloušťka 150 mikronů. Balení=25 ks.	balení	6				
Archivační kontejner, bílý	Přenosný archivační kontejner. Pojme 6 archivačních krabic se šířkou hřbetu 80mm nebo 5 krabic se šířkou hřbetu 100mm. Rozměr 560 x 275 x 370 mm.	ks	14				
Archivační krabice na 1 šanon o šířce 75mm.	Archivační uzavíratelná krabice. 320 x 240 x 75 mm.	ks	20				
Archivační box, natural	Úložný box vhodný na 3 pákové pořadače 80 mm nebo 3 archivní boxy. Ideální pro přenášení a transport, lze jej stohovat. Vyrobeno z vlnité lepenky, dodáváno v rozloženém stavu. 350 x 240 x 300 mm.	ks	20				
Tříchlopnové desky A4 s uzavírací gumičkou - mix barev	3chlopnové spisové desky A4 s uzavírací gumičkou. Vyrobené z pevného transparentního polypropylenu tloušťky 500 mikronů.	ks	17				
Sešíváčka - na 10 listů	Malá sešíváčka. Na 10 listů. Hloubka vkládání papíru 50 mm. Drátky No. 10.	ks	1				
Sešíváčka - na 25 listů.	Sešíváčka s neklouzavou spodní částí a plastovým integrovaným odstraňovačem sponěk. Hloubka vkládání papíru 53 mm. Drátky 24/6, 26/6. Na 25 listů.	ks	2				

Řezačka na papír	Jednoduchá řezačka na papír formátu A4 včetně pravítka v cm. Dodáváno včetně 1 ks náhradního nože. Translucentní provedení v různých barvách. Pro využití v kanceláři i v domácnosti. Mix barev - nelze vybrat.	ks	1				
Oboustranná lepicí páska - 25mm x 10m	Oboustranně lepicí páska s vysokou kvalitou lepení. Vhodná pro lepení koberců, PVC, dekorací apod. Rozměry 25 mm x 10 m.	ks	1				
stolní odvíječ - do šíře 19 mm	Stolní odvíječ pro pásky do šíře 19 mm s návínem do 33 m.	ks	1				
Papírové desky A4, 1 chlopeň	Papírové desky na papír A4, 1 chlopeň, mix barev.	ks	20				
Zakládací obal L, A4, PVC	Zakládací obal "L". PVC hladký. Tloušťka 150 mikronů. Formát A4. Mix barev.	ks	22				
Popisovač na CD/DVD/BD	Speciální popisovač určený k popisování CD/DVD/BD. Permanentní inkoust na lihové bázi. Šíře stopy 1 mm.	ks	7				
obálka - DL s okénkem, samolepicí, bílá	Samolepicí bílá obálka formátu DL s okénkem umístěným v pravé části, rozměry 220 × 110 mm - pro A4 přeloženou na polovinu. Balení = 50ks.	balení	10				
Mikrofix - černý, stopa 0,3 mm	Bílé plastové tělo s ergonomickou dolní částí pro lehké a příjemné psaní. Koncovka v barvě náplně. Chránítka s klipem. Jemný plastový hrot, šířka stopy 0,3 mm, délka stopy až 1500 m.	ks	6				
Faxový papír	Faxový papír l=15 m, š=210 mm, dutinka=12 mm, vhodný pro přístroj Panasonic KX-FP78.	ks	2				
Kovový stojánek na psací potřeby	Kovový černý stojánek na psací potřeby. 95 mm × Ø 85 mm.	ks	1				
Kovový kalíšek malý na kancelářské	Kalíšek malý, Ø 80 mm, v 30 mm, černá barva.	ks	1				



sponky							
Kovový stojánek na dokumenty	Černý kovový stojánek na dopisy, vizitky a jiné dokumenty.	ks	1				
Rozešíváč kancelářských drátků	Rozešíváč kancelářských drátků.	ks	2				
Nůžky, velikost 17cm	Ekonomické nůžky, rukojeti z měkčeného plastu, broušená nerezová ocel. Velikost 17 cm symetrické rukojeti.	ks	2				
Strvzenka A6 číslovaná	Strvzenka A6 číslovaná (blok, originál+2kopie) NCR, propisovací	ks	10				
Výplatní šáček oboustranný	Výplatní šáček oboustranný, formát 120x180mm	ks	50				
Kancelářský odkladač - černý	Stylový kancelářský odkladač. Možnost stohování. Pro formáty A4. Kapacitu odkládání je možné zvýšit univerzálním nástavcem na odkladač – 1321 / 2025900. Rozměry 255 × 66 × 346 mm.	ks	6				
					<b>Celková nabídková cena bez DPH</b>	<b>Celková částka DPH</b>	<b>Celková nabídková cena včetně DPH</b>