



**Město MILOVICE**

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ  
DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO  
ROZSAHU**

podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění  
pozdějších předpisů

veřejná zakázka na dodávky

**Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Milovice  
2014**

ZADAVATEL:  
Město MILOVICE  
nám. 30. června 508, Milovice - Mladá, PSČ 289 23

Město Milovice, nám. 30. června 508, Milovice - Mladá, PSČ 289 23, IČ: 002 39 453, (dále jen „**zadavatel**“) tímto

## **v y z ý v á**

k podání nabídky v zadávacím řízení uveřejněném na elektronické úřední desce zadavatele, a to ode dne 21.1.2014, pod názvem “Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Milovice 2014 ” (dále jen „**VZ**“).

Nabídka musí být zpracována v souladu s touto výzvou k podání nabídky, jejíž součástí je i zadávací dokumentace (dále jen „**Výzva**“) a návrhem smlouvy na dodávku kancelářských potřeb (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.

### **1. Předmět veřejné zakázky:**

1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a jedním dodavatelem na dodávku kancelářských potřeb, které jsou specifikovány v příloze č. 1 Smlouvy.

1.2. Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

1.3. Název zadávacího řízení: Dodávka kancelářských potřeb pro Městský úřad Milovice 2014

1.4. Doba plnění: 31.3.2014 mezi 8.00 – 16.00hod

1.5. Předpokládaná hodnota VZ: 90.000,- Kč bez DPH

1.6. CPV kód předmětu VZ:

CPV – 30190000-7 Různé kancelářské zařízení a potřeby

1.7. Maximální celková nepřekročitelná cena za všechny dodávky a služby uskutečněné na základě smlouvy nepřesáhne částku 90.000,- Kč bez DPH. Nabídka, která překročí tento limit, bude vyřazena ze zadávacího řízení.

1.8. Veškeré obchodní a platební podmínky rámcové smlouvy jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.

### **2. Identifikační údaje zadavatele:**

**Město Milovice,**  
nám. 30. června 508, Milovice - Mladá, PSČ 289 23  
IČ: 00239453  
DIČ: CZ00239453  
jednající: Lukášem Pilcem, starostou

Kontaktní osoba: Mgr. Věra Hátlová, vedoucí kanceláře starosty  
Tel. pevná linka: 325 517 103  
Tel. mobilní: 732 325 262  
E-mail: vera.hatlova@mesto-milovice.cz cz

### **3. Zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace a návrh smlouvy jsou dodavateli poskytovány současně s touto Výzvou. Kompletní zadávací dokumentace je k dispozici v elektronické verzi na elektronické úřední desce zadavatele: [www.mesto-milovice.cz](http://www.mesto-milovice.cz).

### **4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace**

- 4.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče ve smyslu ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f), g) h), i), j) a k) zákona, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.
- 4.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 písm. a) a b) zákona, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.
- 4.3. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele ve smyslu ustanovení § 56 zákona, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

Dodavatel v prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží:

Seznam významných dodávek s obdobným předmětem plnění realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

#### **Rozsah požadovaných informací:**

Dodavatel doloží seznam všech zakázek, které realizoval on nebo jeho subdodavatelé, jimiž přímo nebo nepřímo prokazuje kvalifikaci a uvede název zakázky, hodnotu zakázky, termín plnění, název objednatele, a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto zakázky provedeny řádně a odborně.

#### **Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:**

Dodavatel předloží minimálně 3 reference o realizovaných významných dodávkách v posledních 3 letech, každou v minimálním objemu 30 000,- Kč.

#### **Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:**

Dodavatel doloží seznam významných dodávek formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- 4.3.1. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů

podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

4.3.2. Uchazeč, který neprokáže ve lhůtě pro podání nabídek splnění kvalifikace, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

4.3.3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, tj. základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy.

## **5. Lhůta a místo pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek:                      středa 5. 2 .2014 do 14 hodin

Místo pro podání nabídek:                      sídlo zadavatele

## **6. Otevírání obálek s nabídkami:**

Dodavatelé, kteří předloží nabídku, jsou oprávněni účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele dne 5. 2. 2014 od 14 hodin.

## **7. Údaje o hodnotících kritériích:**

Nabídky budou hodnoceny podle základního kritéria nejnižší nabídkové ceny. Uchazeč nacení kancelářské potřeby v souladu s tabulkou, která tvoří přílohu č. 4 této Výzvy a tento dokument předloží jako součást nabídky. Ceny budou uvedeny ve vztahu ke každé položce jako jednotkové v českých korunách (Kč), a to jako ceny bez DPH. Uchazeč rovněž uvede celkovou cenu ve vztahu k požadovanému množství kancelářských potřeb v rámci každé položky bez DPH, částku DPH za požadované množství kancelářských potřeb a cenu za požadované množství kancelářských potřeb v rámci každé položky včetně DPH. Uchazeč dále uvede celkovou nabídkovou cenu, a to v českých korunách (Kč), a to jako cenu bez DPH, částku DPH a cenu s DPH.

Smlouva bude uzavřena s uchazečem, jehož celková nabídková cena bez DPH bude nejnižší.

## **8. Prohlídka místa plnění:**

Vzhledem k charakteru plnění nebude prohlídka místa plnění organizována.

## **9. Požadavky na způsob zpracování nabídky**

Zadavatel požaduje, aby uchazeči v rámci nabídky předložili podepsaný a vyplněný návrh smlouvy s tím, že uchazeč není oprávněn v závazném vzoru smlouvy měnit žádná ustanovení, uchazeč je povinen vyplnit ta ustanovení závazného vzoru smlouvy, která jsou označena jako „vyplní uchazeč“. Jedná se zejména o následující ustanovení vzoru smlouvy:

- a) identifikace uchazeče (prodávajícího),
- b) adresa pro doručování a
- c) cena specifikovaných komponent.

9.1. Uchazeči jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- a) krycí list nabídky (dle vzoru),
- b) čestné prohlášení o splnění kvalifikace (dle vzoru),
- c) prohlášení ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 zákona (dle vzoru),
- d) kalkulace nabídkových cen - tabulka (dle vzoru),
- e) vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (dle vzoru),
- f) případné další dokumenty.

9.2. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v listinné verzi, a to v 1 originálu a v 1 kopii. Součástí nabídky bude rovněž elektronická verze nabídky na CD. CD bude přiloženo k originálu nabídky v obalu na CD.

9.3. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden v bezpečnostních prvku použití provázku a přeševnutí opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

9.4. Nabídka bude předložena v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele.

9.5. Součástí nabídky bude ve smyslu § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek a
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákonu č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

## **10. Další informace zadavatele:**

Zadavatel nebude jednat o podaných nabídkách.

Zadávací lhůta trvá 60 dnů.

Zadavatel poskytne dodatečné informace pouze na základě písemné žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovní dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč nese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto zadávacím řízení a s přípravou a podáním nabídky, jakož i případné náklady spojené s podáváním vysvětlení nabídky na žádost zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku bez udání důvodu zrušit.

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: PhDr. Mgr. Martin Krahulík, advokát, IČ: 71649468, adresa: Sokolovská 32/22, Karlín, 18600 Praha 8. Tel.: 224 818 736, e-mail: krahulik@moreno-vlk.eu. Této osobě je třeba adresovat jakékoli žádosti o dodatečné informace k zadávacímu řízení apod. Nabídky se však podávají přímo zadavateli.

V Milovicích dne 21. 1. 2014

.....  
Lukáš Pilc  
starosta

**Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy na dodávku kancelářských potřeb, včetně specifikace kancelářských potřeb
3. Vzor čestných prohlášení; vzor prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona
4. Tabulka kancelářských potřeb