



Město MILOVICE

ul. 5. května 71, 289 23 Milovice, tel. a fax 325 577 203, email: meu@mesto-milovice.cz

jako veřejný zadavatel

v souladu s usnesením Rady města č. 450a/2011 ze dne 01.08. 2011

VYPISUJE VÝZVU K PODÁNÍ NABÍDKY

Na plnění veřejné zakázky malého rozsahu zadávané ve smyslu § 18 zákona číslo 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), v souladu s § 6 zákona, dodržením transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a v souladu se Směrnicí města Milovice

č. 4/2011 *K Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi*

1. Identifikační údaje o zadavateli

Město Milovice, se sídlem 5. května 71, 289 23 Milovice, IČ : 002 39 453, právní forma - územní samosprávný celek, statutární zástupce: Lukáš Pilc, starosta města

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Název zakázky

„Zajištění výkonu funkce odborného lesního hospodáře pro LHC Městské lesy Milovice“

2.2 Popis a specifikace předmětu zakázky

Město Milovice je vlastníkem lesních pozemků s celkovou výměrou 70 ha, z toho je 63,2432 ha, na kterých hospodářství na základě schváleného Lesního hospodářského plánu pro LHC Městské lesy Milovice, který je platný pro období od 01.01. 2003 do 31.12. 2012.

Z výměry 63,2432 ha je 61,752 ha ve smyslu § 8 odst. 3 lesního zákona zařazeno do kategorie lesů zvláštního určení; lesy příměstské a další lesy se zvýšenou rekreační funkcí (32c) /§ 8 odst. 2 písm. c) lesního zákona (18,1016 ha)/; lesy pro potřebné zachování biologické různorodosti (32 f) /§ 8 odst. 2 písm. f) lesního zákona (43,6504 ha)/

V roce 2009 a 2010 byl a v roce 2011 je rozpočet týkající se hospodaření v městských lesích vyrovnán ve výši 200.000,- Kč na straně výdajů a ve výši 200.000,- Kč na straně příjmů.

Předmětem zakázky je zajištění hospodaření v městských lesích Milovice, činnosti které jsou předmětem zakázky, budou prováděny na základě Mandátní smlouvy uzavřené mezi Městem Milovice jako „mandantem“ a vybraným uchazečem jako „mandatářem“.

Jedná se o **zajištění výkonu funkce odborného lesního hospodáře**, ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1-3 zákona č. 289/1995 Sb., Lesní zákon, v platném znění, zahrnující následující činnosti, které bude provádět ve spolupráci s osobou zajišťující pro vlastníka technicko-hospodářské činnosti v lesích :

- 1)** sledovat průběžně stav lesa, upozorňovat vlastníka lesa na výskyt škodlivých činitelů / například poškození zvěří, kalamitními škůdci, větrem / a na škody jimi způsobené a navrhopvat provedení nezbytných opatření
- 2)** upozorňovat vlastníka lesa na nutnost těžby nahodilé / zejména kůrovcové / a její asanaci
- 3)** dohlížet na vhodnost semen a sazenic lesních dřevin používaných pro obnovu lesa / zalesňování /, vyhotovovat projekty zalesnění pro porosty určené k obnově pokud není vyhotoven lesní hospodářský plán / dále jen LHP /
- 4)** dohlížet na provedení výchovných zásahů, provádět instruktáž vyznačení předmětní úmyslné těžby, popř. vyznačit umístění těžby mytní úmyslné
- 5)** potvrzovat soulad s LHP a kvalitu těchto činností v případě, že na ně vlastník žádá finanční podporu ve smyslu § 46 Lesního zákona, respektive podle „ Závazných pravidel pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích“
- 6)** spolupracovat s vlastníkem lesa na vedení lesní hospodářské evidence a její správnost potvrzovat svým podpisem

7) poskytovat vlastníkovu lesa poradenskou činnost při prevenci ochraně lesů, při pěstebních a těžebních činnostech, při zpracování návrhů LHP i v dalších činnostech / semenářství, meliorace, vyřizování finančních příspěvků, certifikace, sdružování vlastníků apod./

8) uskutečňovat kontakt s vlastníkem pokud možno osobním jednáním, není-li to možné potom písemnou formou dle dohody

9) vést evidenci o jím provedených odborných úkonech a činnostech

10) vyjadřovat se k žádostem o odnětí PUPFL ve smyslu vyhlášky č. 77/1996 Sb.,

11) spolupracovat s vlastníkem při zpracování projektu zalesnění pozemku určeného k prohlášení za PUPFL dle vyhlášky 82/1996 Sb.,

12) při výkonu své činnosti důsledně dbát ochrany lesů a řádného hospodaření v nich

2.3 Předpokládaná hodnota zakázky

předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 150.000,- Kč (doba plnění zakázky je uvažována na dobu neurčitou, hodnota zakázky je stanovena ve smyslu ustanovení §§ 13 a 14 zákona)

2.4 Doba plnění zakázky

předpokládané zahájení plnění zakázky : v září 2011

ukončení plnění zakázky: Mandátní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou

3. Informace o možnostech vyžádat si doplňující informace k zakázce

Textovou část LHP a doplňující informace k zakázce si lze vyžádat u kontaktní osoby, kterou je Milan Kraus, referent odd. Správy majetku města, na adrese Dukelská 348, 289 23 Milovice, tel. 325 515 140, mobilní tel. 602 601 864, e-mail milan.kraus@mesto-milovice.cz . Doplňující informace jsou poskytovány bezplatně.

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazečů

4.1 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, které splňuje uchazeč předložením

- Prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- Prosté kopie Rozhodnutí o udělení licence k výkonu činnosti odborného lesního hospodáře vydaného příslušným správním orgánem

4.2 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, které splňuje uchazeč předložením

Seznamu s uvedením jmen osob - subjektů (vč. kontaktních údajů tj. adresa, telefon, e-mail) pro které uchazeč zajišťuje výkon funkce odborného lesního hospodáře. Ze seznamu musí být patrné, že celková výměra lesních pozemků, na kterých uchazeč činnost zajišťuje, je o velikosti minimálně 500 ha, z toho musí být výměra alespoň jednoho lesního majetku o velikosti min. 100 ha.

Uvedený seznam musí být podepsán uchazečem (případně osobou/osobami, oprávněnými jednat za uchazeče - originál nebo ověřená kopie listiny prokazující oprávnění těchto osob jednat za uchazeče musí být přiložena k nabídce).

5. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

5.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena, která bude obsahovat výši měsíční paušální odměny za kompletní poskytování služeb, které jsou předmětem plnění zakázky, bude v požadovaném členění (to je cena bez DPH, samostatně DPH včetně sazby a cena včetně DPH) zapsána do Krycího listu nabídky

5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v závislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu zakázky, popřípadě při změně týkající se výměry lesních pozemků v majetku města

5.3 Požadavky na obsah a způsob uspořádání nabídky

Nabídka - Krycí list nabídky musí být podepsána uchazečem (případně osobou/osobami, oprávněnými jednat za uchazeče - originál nebo ověřená kopie listiny prokazující oprávnění těchto osob jednat za uchazeče musí být přiložena k nabídce), nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Jednotlivé listy nabídky budou sešity. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl a musí obsahovat tyto součásti.

1. Krycí list nabídky
2. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče - dle požadavků uvedených v bodě 4 této Výzvy k podání nabídky
3. Originál nebo ověřená kopie listiny prokazující oprávnění osob jednat za uchazeče, v případě pokud nebude nabídka podepsána uchazečem
4. Případné Připomínky a poznámky uchazeče

6. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek

6.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Uchazeči mohou podat nabídku prostřednictvím držitele poštovní licence jako doporučenou zásilku s doručenkou na adresu sídla zadavatele, nebo osobně proti podpisu o příjmu v podatelně sídla zadavatele v pracovních dnech a hodinách to je:

Pondělí	7: 00 - 11: 30 hod	12: 00 - 18: 00 hod
Úterý	7: 00 - 11: 30 hod	12: 00 - 14: 30 hod
Středa	7: 00 - 11: 30 hod	12: 00 - 18: 00 hod
Čtvrtek	7: 00 - 11: 30 hod	12: 00 - 14: 30 hod
Pátek	7: 00 - 12: 00 hod	

Nabídky musí být podány v zalepené obálce s uvedením obchodního jména a adresy uchazeče a označené výrazným nápisem

„Zajištění výkonu funkce OLH pro LHC Městské lesy Milovice - NEOTEVÍRAT“

6.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 22.08. 2011 (pondělí) v 11:30 hod v sídle zadavatele - podatelna MěÚ Milovice**

6.3 Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

uchazeč je svou nabídkou vázán **do konce října 2011**

7. Otevírání obálek s nabídkami, posuzování nabídek, hodnocení nabídek a kritérium pro zadání zakázky

7.1 Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami, posouzení splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů a posuzování a hodnocení nabídek, bude provedeno v souladu se Směrnicí města Milovice č. 4/2011 *K zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi.*

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky provádí na svém jednání Rada města.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny (nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení) zasláno do 7 pracovních dnů od data rozhodnutí, a současně bude zveřejněno na Úřední desce MěÚ tj. i na webových stránkách města Milovice www.mesto-milovice.cz

7.1 Kriterium pro zadání zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena, při splnění všech podmínek požadovaných v této Výzvě k podání nabídky.

8. Další podmínky a práva vyhrazená zadavatelem

8.1 Podmínky zadavatele

- platby za poskytnuté služby budou probíhat měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) se splatností 15 dnů od data doručení
- každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí
- uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření Mandátní smlouvy na předmět plnění zakázky

8.2 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyřadit nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, pokud tuto cenu uchazeč dostatečně nezdůvodnil
- ověřit si před dokončením hodnocení nabídek údaje uvedené uchazečem v nabídce
- nevracet uchazečům doručené nabídky
- vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat všechny požadavky a podmínky uvedené v této Výzvě k podání nabídky
- zrušit zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy kdykoliv bez udání důvodu
- nevybrat žádného uchazeče či odmítnou všechny nabídky

Podáním nabídky uchazeč souhlasí se všemi požadavky a podmínkami uvedenými v této Výzvě a přijímá je

Za úplnost a správnost odpovídá:

Ing. Alexandr Černý - vedoucí odd. Správy majetku města

V Milovicích dne 05. 08. 2011

Lukáš Pilc
starosta Města Milovice

vyvěšeno dne : 05.08. 2011

sejmuto dne : 22.08. 2011