



# Město MILOVICE

## Kancelář úřadu

nám. 30. června 508, Milovice-Mladá  
tel. 352 517 100, e-mail: meu@mesto-milovice.cz

Město Milovice vyhláší dle ustanovení §6, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů,

### Veřejnou výzvu

na obsazení pracovní pozice

## „Referent/ka kanceláře úřadu – správa a údržba IT“

**Místo výkonu práce:** Městský úřad Milovice, nám. 30. června 508, Milovice

### Náplň práce:

- správa počítačové sítě, údržba serverů a ostatního HW
- zajištění správné funkce a chodu uživatelských programů
- ochrana, údržba a aktualizace databází a aplikací
- správa webových stránek města
- příprava a organizování veřejných zakázek na pořízení HW a SW
- implementace nových technologií a systémů
- technická podpora uživatelům PC
- Další práce, dle příkazu nadřízeného

**Předpokládaný termín nástupu:** 1. 10. 2019, případně dle dohody

### Platové zařazení:

10. platová třída, řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

### Další výhody:

možnost uzavření nájemní smlouvy k městskému bytu za měsíční nájemné 70 Kč/m<sup>2</sup>

### Obecné požadavky:

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- c) způsobilost k právním úkonům,
- d) bezúhonnost.

### Kvalifikační předpoklady:

Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

**Jiné požadavky:**

- a) aktivní a samostatný přístup k práci, odolnost vůči stresu
- b) schopnost velmi dobré komunikace flexibilita a spolehlivost
- c) řidičské oprávnění skupiny B

**Uchazeči předloží tyto doklady:**

- a) přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:
  - jméno, příjmení, titul
  - datum a místo narození
  - státní příslušnost
  - místo trvalého pobytu
  - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
  - e-mailový kontakt a tel. spojení
  - datum a podpis
- b) životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
- c) originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- e) souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely výběru na výše uvedenou pozici, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

**Způsob podání přihlášky:**

Přihlášku zašlete se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami v zalepené obálce na adresu: Město Milovice, nám. 30. června 508, 289 23 Milovice-Mladá, nebo osobně na Podatelnu MěÚ Milovice na téže adrese v označené obálce:

**NEOTVÍRAT „Veřejná výzva – referent/ka KÚ – IT“**  
Na zadní straně obálky bude uvedeno jméno a adresa uchazeče.

**Termín pro podání přihlášek: 19. 8. 2019 do 11:30 hodin**

Město Milovice si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Bližší informace na tel. čísle 325 517 103, e-mail: [miroslava.dlouha@mesto-milovice.cz](mailto:miroslava.dlouha@mesto-milovice.cz)

  
Lukáš Pilc  
starosta města Milovice

