

Město Milovice

SMĚRNICE č. 1/2019

Pro zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi

vydaná v návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a schválená, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Rady města Milovice č. 16/2019 ze dne 9. 1. 2019.

Článek 1

Účel a platnost Směrnice

Tato Směrnice je interním předpisem města Milovice, který stanovuje jednotlivé kroky a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a upřesňuje některé postupy při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek městem Milovice (dále jen „město“) a příspěvkovými organizacemi, u nichž město Milovice vykonává funkci zřizovatele (dále jen „příspěvková organizace“).

Tato Směrnice je závazná pro všechny veřejné zakázky zadávané městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi.

Článek 2

Základní pojmy

2.1. Zadavatel

- 2.1.1. Město a příspěvkové organizace jsou tzv. veřejným zadavatelem a jsou povinny při postupu podle této Směrnice dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 ZZVZ).
- 2.1.2. Zadavatelem veřejné zakázky dle této Směrnice je:
- a) město Milovice,
 - b) příspěvková organizace zřízená městem.
- 2.1.3. Jednotlivé (dílčí) úkony za zadavatele při zadávání veřejných zakázek může provádět:
- a) rada města,
 - b) starosta, místostarostka,
 - c) vedoucí oddělení MěÚ,
 - d) statutární zástupce příspěvkové organizace,
 - e) pověřený zástupce zadavatele dle čl. 2.6.

2.2. Veřejná zakázka

- 2.2.1. Veřejnou zakázkou je veřejná zakázka na dodávky podle § 14 odst. 1 ZZVZ, veřejná zakázka na služby podle § 14 odst. 2 ZZVZ, veřejná zakázka na stavební práce podle § 14 odst. 3 ZZVZ, koncese na služby podle § 174 odst. 3 ZZVZ nebo koncese na stavební práce podle § 174 odst. 2. ZZVZ.
- 2.2.2. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.

2.3. Zadávací řízení

Zadávacím řízením se rozumí postup zadavatele podle ZZVZ, závazných pokynů poskytovatele dotace nebo této Směrnice. Účelem zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení.

2.4. Dodavatel

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

2.5. Profil zadavatele

Je elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

2.6. Pověřený zástupce zadavatele

2.6.1. Pověřený zástupce zadavatele je právnická, nebo fyzická osoba, která na základě pracovní, nebo mandátní smlouvy provádí za zadavatele dílčí úkony v rámci zadávání veřejných zakázek.

2.6.2. Pověřeným zástupcem zadavatele může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která:

- a) splňuje podmínky nepodjatosti – zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku zadávacího řízení jí nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a s dodavateli jí nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr, a zároveň
- b) se neúčastní zadávacího řízení, ve kterém zadavatele zastupuje, nebo v němž ji zadavatel svěřil realizaci některých úkonů.

2.6.3. Pověřený zástupce zadavatele vůči třetím osobám nevystupuje jako zadavatel, pouze jedná jménem zadavatele a na jeho účet. Odpovědnost za jednání pověřeného zástupce zadavatele nese samotný zadavatel.

2.7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.7.1. Před zahájením zadávacího řízení nebo před zadáním veřejné zakázky na základě výjimky podle § 30 ZZVZ stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

2.7.2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se postupuje dle § 16 až § 23 ZZVZ, zejména:

- a) při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty,
- b) zadavatel může rozdělit veřejnou zakázku na více částí při dodržení povinností stanovených v ZZVZ nebo v této Směrnici,
- c) do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrne zadavatel hodnotu všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud není ZZVZ stanoveno jinak.

- 2.7.3. Účetním obdobím pro územně samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace je vždy kalendářní rok.

Článek 3 Nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky

- 3.1. Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle § 25 ZZVZ bez daně z přidané hodnoty dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů, oblastí a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb.
- 3.2. Podlimitní veřejnou zakázkou je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu podle odstavce 3.1 a přesahuje hodnoty stanovené v čl. 4.
- 3.3. Zadávání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek se řídí ZZVZ.
- 3.4. Zadavatelem těchto veřejných zakázek je vždy město.
- 3.5. O zahájení zadávacího řízení, jakož i o dalších podmínkách těchto veřejných zakázek, je oprávněna rozhodovat Rada města.
- 3.6. Rada města dále rozhoduje o výsledku zadávacího řízení a jmenuje hodnotící komisi.
- 3.7. Za průběh zadávacího řízení je odpovědný vedoucí oddělení, který veřejnou zakázku zadává.

Článek 4 Veřejné zakázky malého rozsahu

- 4.1 Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby 2 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 mil. Kč bez DPH.
- 4.2 Členění a způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu:

předmět veřejné zakázky	předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH)	způsob zadání veřejné zakázky
dodávky, služby	0 – 50 000	viz článek 5
stavební práce	0 – 100 000	
dodávky, služby	50 001 – 100 000	viz článek 6
stavební práce	0 – 300 000	
dodávky, služby	100 001 - 500 000	viz článek 7
stavební práce	100 001 – 1 500 000	
dodávky, služby	500 001 – 2 000 000	viz článek 8
stavební práce	1 500 001 – 6 000 000	

Článek 5

Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši do 50 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši do 100 tis. Kč

Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- a) výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou či telefonickou formou,
- b) rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi),
- c) uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem);
- d) u těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě;
- e) celý proces může být realizován kýmkoli z osob uvedených v čl. 2, odst. 1.3.

Při pořizování drobného hmotného nebo nehmotného majetku evidovaného dle interního předpisu jako drobný majetek nebo při nákupu služeb nad 5000 Kč lze dle článku 5 postupovat za předpokladu, že zadavatel má k dispozici aktuální cenové nabídky nebo že zná aktuální cenovou situaci na trhu po provedeném průzkumu trhu, o kterém existuje písemný doklad.

Článek 6

Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši od 50 tis. Kč do 100 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši od 100 tis. do 300 tis. Kč

Taková veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- a) výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou,
- b) rozhodnutí zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi),
- c) uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem),
- d) případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.),
- e) celý proces může být realizován kýmkoli z osob či orgánů města uvedených v čl. 2, odst. 1.3, písm. a), b), d) a e) této směrnice. Osoby uvedené v čl. 2 odst. 1.3, písm. c) této směrnice jsou oprávněny samostatně provádět pouze výzvu dodavateli k předložení cenové nabídky, nejsou však oprávněny učinit přímou objednávku plnění, a k dalšímu postupu ve smyslu tohoto čl. 6 této směrnice jsou povinny předat věc některé z osob či orgánů města uvedených v čl. 2 odst. 1.3, písm. a) a b) této směrnice s tím, že na vyžádání takové osoby či orgánu města jsou povinny opatřit a dodat další cenovou nabídku jiného dodavatele. Osoby a orgány města uvedené v čl. 2 odst. 1.3, písm. a) a b) mohou písemně pověřit jinou osobu faktickým uzavřením smlouvy dle písm. c) tohoto článku této směrnice,
- f) tímto článkem se řídí též zadávání zakázek na dodávky služeb poradenských, projekčních a znaleckých s předpokládanou hodnotou do 500 000 Kč, v takovém případě je však k jednotlivým úkonům dle písm. b) a d) oprávněna pouze rada města. U příspěvkových organizací zřízených městem je u dodávek služeb poradenských, projekčních a znaleckých s předpokládanou hodnotou do 100 000 Kč k jednotlivým úkonům včetně písmen b) a d) oprávněn statutární zástupce příspěvkové organizace, nad 100 000 Kč platí výše uvedené ustanovení o výlučném oprávnění rady města k úkonům dle písm. b) a d).

Dle článku 6 lze postupovat za předpokladu, že zadavatel má k dispozici aktuální cenové nabídky nebo že zná aktuální cenovou situaci na trhu po provedeném průzkumu trhu, o kterém existuje písemný doklad.

Článek 7

Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši od 100 tis. Kč do 500 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši od 100 tis. Kč do 1 500 tis. Kč

Zadavatelem takovéto zakázky může být jednak město, jednak příspěvková organizace zřízená městem. Za přípravu podkladů k zadání zakázky, za jejich úplnost a správnost, za zajištění dodržení požadavků ZVZ a této směrnice při zadání zakázky a za dohled nad realizací zakázky včetně jejího financování odpovídá:

- a) u zakázky, jejímž zadavatelem je město, vedoucí oddělení MěÚ, který veřejnou zakázku zadává,
- b) u zakázky, jejímž zadavatelem je příspěvková organizace její statutární zástupce.

Postup pro zadání veřejné zakázky:

- a) výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění. Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle ZZVZ,
- b) doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům,
- c) rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií (není nutné ustanovit hodnotící komisi) a sdělení této informace všem uchazečům spolu se stručným odůvodněním výběru,
- d) uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky),
- e) případně rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění,
- f) celý proces může být realizován kteroukoliv z osob či orgánů města uvedených v čl. 2, odst. 1.3, písm. a), b), d) a e) této směrnice. Osoby uvedené v článku 2 odst. 1.3 písm. c) této směrnice jsou oprávněny samostatně provádět pouze výzvu dodavatelům k předložení cenové nabídky dle písm. a) tohoto článku této směrnice a k dalšímu postupu ve smyslu tohoto článku 6 této směrnice jsou povinny předat věc některé z osob či orgánů města uvedených v čl. 2 odst. 1.3, písm. a) a b) této směrnice,
- g) tímto článkem se řídí též zadávání zakázek na dodávky služeb poradenských, projekčních a znaleckých s předpokládanou hodnotou od 500 000 do 2 000 000 Kč, v takovém případě je však k jednotlivým úkonům dle písm. c) a e) oprávněna pouze rada města.

Článek 8

Zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou ve výši od 500 tis. Kč do 2 000 tis. Kč a zakázky na stavební práce s předpokládanou hodnotou ve výši od 1 500 tis. Kč do 6 000 tis. Kč

Zadavatelem takovéto zakázky je vždy jen město. Za přípravu podkladů k zadání zakázky za jejich úplnost a správnost, za průběh zadávacího řízení, za zajištění dodržení požadavků této Směrnice při zadání zakázky a za dohled nad realizací zakázky včetně jejího financování je odpovědný vedoucí oddělení MěÚ, který veřejnou zakázku zadává.

Postup pro zadání veřejné zakázky:

- a) výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a uveřejnění výzvy na úřední desce; výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria),
- b) doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům,
- c) ustanovení alespoň tříčlenné komise pro kontrolu a otevírání obálek s nabídkami a pro posouzení a hodnocení nabídek; alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k

- požadovanému plnění (např. u zakázky na dodávku hardware bude jeden člen hodnotící komise mít alespoň středoškolské vzdělání v příslušném oboru),
- d) zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) Radě města k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - e) rozhodnutí Rady města o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem uchazečům spolu se stručným odůvodněním výběru,
 - f) uzavření smlouvy s dodavatelem, případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení.

Článek 9 Společná ustanovení

9.1. Výzva k podání nabídky

- a) U všech veřejných zakázek zadávaných dle čl. 7, nebo čl. 8 je povinností zadavatele předložit Radě města písemnou výzvu k podání nabídky,
- b) písemná výzva k podání nabídky bude obsahovat alespoň údaje požadované ZZVZ ke konkrétnímu druhu zadávacího řízení,
- c) zadavatel musí ve výzvě stanovit srozumitelné a jednoznačné podmínky tak, aby nedošlo k záměrnému zvýhodnění určitého dodavatele;
- d) zadavatel nesmí opakovaně zasílat výzvu k podání nabídky stejnému okruhu dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či zvláštními okolnostmi.

9.2. Zásady při zadávání veřejných zakázek

Při zadávání veřejných zakázek musí být vždy dodrženy zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Při zadávání veřejných zakázek dle této směrnice musí být ve všech případech dodrženy zásady vnitřní kontroly dle § 25 až 27 zákona č. 320/ 2001 Sb. o finanční kontrole a dle § 13 a 14 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

9.3. Uveřejňování smluv

Uzavřenou smlouvu na plnění veřejné zakázky, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH, zadavatel do 15 dnů uveřejní na profilu zadavatele. Smlouva bude uveřejněna v celém znění, včetně všech jejích změn a dodatků.

9.4. Kontrola plnění z uzavřených smluv s opakujícím se plněním

Vedoucí oddělení MěÚ kontroluje a schvaluje množství plnění z uzavřených smluv s opakujícím se plněním.

U příspěvkových organizací zřízených městem kontroluje plnění smluv s opakujícím se plněním statutární zástupce nebo jím pověřený zaměstnanec.

9.5. Zvláštní postupy

9.5.1. Postup zadavatele při obdržení jedné nabídky

Pokud zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek obdrží pouze jednu nabídku nebo neobdrží žádnou nabídku, může zadávací řízení zrušit.

9.5.2. Postup zadavatele při poskytnutí dotace

V případě, že se veřejná zakázka týká služby, dodávky nebo stavebních prací, na které byla poskytnuta dotace, je zadavatel povinen v rámci zadávacího řízení postupovat podle podmínek poskytovatele příslušné dotace.

9.5.3. Krizová situace

Postup mimo těchto pravidel je možný pouze ve výjimečných případech, a to:

zadávání zakázek v souvislosti se živelnou pohromou
zadávání zakázek v souvislosti s nezbytným urychleným řešením nečekané události (porucha,
havárie, ohrožení života či zdraví občanů, zamezení rozšíření škody na majetku apod.)
Tuto skutečnost je nutné prokazatelně doložit.


Článek 10 Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 2/2017 pro zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi schválená usnesením Rady města Milovice č. 16/2019 ze dne 9. 1. 2019.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 2. 2019.

V Milovicích dne 21. 1. 2019.


Lukáš Pilec
starosta města Milovice


Mgr. Ludmila Šimková
místostarostka města Milovice

