



**MĚSTO ČELÁKOVICE se sídlem náměstí 5. května 1, 250 88 Čelákovice**

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  
na obsazení vedoucí pracovní pozice ŘEDITELE/ŘEDITELKY  
příspěvkové organizace zřizované městem Čelákovice  
„Městská knihovna Čelákovice, příspěvková organizace“  
dle rozhodnutí Rady města Čelákovice usnesením č. 1/2019/6.2.1 ze dne 8. 1. 2019**

**Pracovní poměr:**

- jmenování

**Místo výkonu práce:**

- Městská knihovna Čelákovice, příspěvková organizace, Na Hrádku 1092, 250 88 Čelákovice.

**Platové zařazení**

- 10. platová třída dle NV č. 222/2010 Sb. a 341/2017 Sb., v platném znění a dle praxe v oboru.

**Charakteristika:**

- koordinace zajišťování hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace, tj. poskytování veřejných a informačních služeb, technického a personálního zabezpečení chodu příspěvkové organizace.

**Termín nástupu:**

- 1. 3. 2019 nebo dle dohody.

**Předpoklady:**

- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům, osoba starší 18 let.

**Požadavky:**

- minimálně odborné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou + orientace v oboru a všeobecný kulturní přehled;
- orientace v základní legislativě (zákon o obcích, vztah zřizovatele a příspěvkové organizace, ekonomické normy, zákoník práce, bezpečnost práce);
- dobré organizační a řídicí schopnosti, samostatnost v rozhodování;
- zodpovědnost, spolehlivost, flexibilita;
- dobrá znalost práce s PC;
- schopnost konstruktivní spolupráce s orgány územní samosprávy.

**Výhodou:**

- praxe v řízení příspěvkové organizace či jiné řídicí funkci;
- vzdělání a praxe v oboru knihovnictví.

**Písemná přihláška musí obsahovat:**

- jméno, příjmení, titul uchazeče/uchazečky;
- datum a místo narození uchazeče/uchazečky;
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče/uchazečky;
- číslo občanského průkazu uchazeče/uchazečky;
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče/uchazečky;
- kontaktní spojení, tj. telefon a e-mail uchazeče/uchazečky.

#### K přihlášce se přiloží:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a praxi, odborných znalostech a dovednostech týkajících se především oboru;
- výpis z evidence Rejstříku trestu ne starší než 3 měsíce;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- negativní lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, (nepožaduje se u osob narozených po 1. 12. 1971);
- koncepce řízení a nástin budoucího rozvoje Městské knihovny Čelákovice v rozsahu maximálně 4 normostran.

**Přihlášku včetně všech požadovaných dokladů je nutno doručit nejpozději do 25. 1. 2019**

- poštou na adresu Město Čelákovice, náměstí 5. května 1, 250 88 Čelákovice;
- osobně do podatelny Městského úřadu Čelákovice, náměstí 5. května 1, 250 88 Čelákovice;
- přihlášku nelze zasílat elektronicky.

Zalepenou obálku v levém horním rohu označit:

- jménem, příjmením a adresou;
- „VŘ – ředitel/ředitelka MěK – NEOTVÍRAT“.

#### Kontakt a další informace:

Ing. Petr Studnička, PhD., místostarosta I, telefon 728 412 808, e-mail: petr.studnicka@celakovice.cz;

Marie Vávrová, vedoucí odboru školství, informací a kultury, telefon 326 929 108, e-mail: marie.vavrova@celakovice.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a přílohách budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Po ukončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, přihláška do výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u vyhlašovatele výběrového řízení.

Zpracování osobních údajů uchazečů – <http://www.celakovice/cs/sprava-mesta/mestsky-urad/poverenec-pro-ochranu-osobnich-udaju-dpo.html>.

Čelákovice 8. ledna 2019

Vyvěšeno: 9. 1. 2019

Sejmuto: 29. 1. 2019

Ing. Josef Pátek  
starosta města Čelákovice

