



Město MILOVICE

nám. 30. června 58, 28923 Milovice – Mladá

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Milovice číslo: 2478/18

(uzavřená dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se směrnicí č. 6/2017 Poskytování dotací z rozpočtu města Milovice)

mezi:

Poskytovatelem dotace: **Město Milovice**
se sídlem: nám. 30. června 508, 289 24 Milovice
zastoupený: Ing. Milanem Pourem, starostou
IČ: 00239453
bankovní spojení: Moneta Money Bank, a. s., číslo bankovního účtu: 19-600220584/0600
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace: KVH VVP Milovice, z. s.
sídlo/bytem: Hlavní 120, 294 43 Všejanya
IČ: 27017656
datum narození:
typ příjemce: zapsaný spolek
zastoupená/jednající: Tomáš Karl
bankovní spojení: 281375350/0300
zapsaný u MS v Praze oddíl L, vložka 16306
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci v souladu se Směrnicí č. 6/2017 Poskytování dotací z rozpočtu města Milovice (dále jen „**Směrnice**“) v rámci **Programu č. 2**, jak je tento definován ve Směrnici, dotační příspěvek. Dotační příspěvek je poskytován na níže uvedený účel za podmínek uvedených v této smlouvě jako účelová neinvestiční dotace z rozpočtu města ve výši **50.000 Kč**, slovy Padesátisíckorunčeských (dále jen „**Dotace**“).
2. Dotace je poskytována na akci Oslavy osvobození v roce 1945 (dále jen „**Činnost**“). Činnost je podrobně specifikována v žádosti příjemce o Dotaci ze dne 5. 3. 2018 (dále jen „**Žádost**“), která tvoří volnou přílohu č. 1 této smlouvy a je nedílnou součástí této smlouvy. Příjemce se uzavřením této smlouvy zavazuje Činnost realizovat v souladu s touto smlouvou a v souladu s právními předpisy.

II.

Poskytnutí Dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci Dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, že Dotace nepřesáhne 70 % celkových nákladů na realizaci Činnosti.

3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky Dotace na účet poskytovatele do 31. 1. následujícího roku. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22¹ zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III. Podmínky poskytnutí Dotace

1. Příjemce je oprávněn použít Dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy, v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, v souladu se Žádostí a se schváleným rozpočtem, a to nejpozději do konce příslušného roku. Nevyčerpané prostředky Dotace nelze převádět do roku následujícího. Pokud dojde ke změně Činnosti, příjemce je oprávněn použít Dotaci na realizaci změněné Činnosti pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele ve formě dodatku k této smlouvě. Případnou změnu Činnosti je příjemce povinen oznámit předem poskytovateli.
2. Příjemce je povinen při použití Dotace dodržovat zásadu účelnosti, hospodárnosti a zásadu efektivního vynakládání finančních prostředků.
3. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s Dotací, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
4. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích Dotace. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
5. Majetek pořízený nebo podpořený z Dotace je příjemce povinen zařadit do účetní nebo majetkové evidence a tento majetek nezcizit ani nezatížit (např. nepronajmout, nepřevést, nezatížit věcným břemenem či zástavním právem) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
6. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy či jakékoli jiné skutečnosti, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků Dotace zhoršit poskytovateli pozici věřitele či dobytnost jeho pohledávky.
7. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) (dále jen „ZOK“), je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem.
8. U právnických osob, které nejsou obchodní korporací dle ZOK, je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
9. Příjemce je oprávněn čerpat Dotaci nejpozději do konce příslušného roku. Čerpáním dotace rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při Činnosti. Vrácení prostředků podle čl. II odstavce 3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
10. Uznatelné náklady (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z Dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou náklady nezbytné na realizaci Činnosti uvedené v Žádosti. Za uznatelné

¹ § 28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí

náklady budou považovány pouze náklady proplacené do 31. 12. příslušného roku. Uznatelné náklady nejsou především:

- a) odměny funkcionářů, organizátorů a zaměstnanců včetně zákonných odvodů;
- b) platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, peněžita pomoc v mateřství, dary k životním jubileím, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, odstupné, apod.
- c) výdaje na pohoštění, občerstvení (vyjma účinkujících či jako odměny pro děti);
- d) pokuty a penále, manka a škody, dluhy a úroky z dluhů;
- e) náklady na finanční pronájem s následnou koupí (leasing)
- f) náklady na pořízení budov a pozemků
- g) přestupy a hostování sportovců z jiných sportovních klubů;
- h) nájem za sál, event. další prostory pro pořádání plesů, zábav apod.;
- i) ceny do tombol plesů, zábav apod.;
- j) stravné na soutěžích, soustředěních apod. (s výjimkou účinkujících, soutěžících či jako odměn pro děti);
- k) výdaje na reprezentaci;
- l) náklady nesouvisející s Činností;
- m) nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma
- n) náklady na školení a vzdělávání personálu, pokud se u programu č. 1 nejedná o odborné akce přímo související s podporovanou činností, u programu č. 2 obecně
- o) daň z přidané hodnoty u příjemců, kteří jsou plátcí DPH a uplatňují její odpočet na vstupu

11. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, DPH není pro příjemce uznatelným nákladem,
 - b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným nákladem),
 - c) není plátcem DPH, může rovněž Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce znatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a formuláře vyúčtování Dotace, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „**Formulář vyúčtování dotace**“) a lze jej získat na internetových stránkách poskytovatele www.mesto-milovice.cz nebo na oddělení školství a kultury Městského úřadu Milovice, se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit nový Formulář vyúčtování Dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části Dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné náklady bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem).
12. Příjemce Dotace je povinen uvádět na všech propagačních materiálech (včetně webových stránek) souvisejících s Činností, že Činnost je realizována za podpory poskytovatele. K tomu účelu mu poskytovatel uděluje souhlas s použitím oficiálního znaku poskytovatele, který je uvedený na webových stránkách poskytovatele www.mesto-milovice.cz.
13. Propagační materiály související s Činností se příjemce zavazuje šířit pouze legálními způsoby a na výlepkových plochách určených poskytovatelem na webových stránkách poskytovatele www.mesto-milovice.cz.
14. Příjemce, který má v úmyslu použít finanční prostředky získané z Dotace na úhradu investiční nákladů, je povinen při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Příjemci dotace, kteří jsou příspěvkovou organizací města, musí navíc

dodržovat postup podle Směrnice města k zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho PO, v platném znění.

15. *Schválený rozpočet činnosti/akce je přílohou smlouvy a tím pro příjemce dotace závazný. Převody mezi jednotlivými položkami rozpočtu mohou být prováděny pouze za těchto podmínek:*

- *Příjemce smí provádět pouze převody mezi schválenými položkami v rozpočtu do výše max. 10 000,- Kč. Tyto přesuny musí písemně odůvodnit nejpozději ve vyúčtování dotace a přiložit příslušné účetní doklady.*
- *Převody mezi položkami rozpočtu nad 10 000,- Kč mohou být provedeny pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele. Převody do výše 50 000,- schvaluje Rada Města Milovice, převody nad 50 000,- Kč schvaluje Zastupitelstvo města Milovice. Žádost o převod finančních prostředků mezi položkami rozpočtu podá příjemce písemně včetně řádného odůvodnění prostřednictvím OŠK.*
- *Jednotlivé převody do/ze stejné položky rozpočtu se sčítají. Pokud objem převáděných finančních prostředků jednotlivých převodů, u činností v průběhu roku nebo u akcí v průběhu akce, přesáhne v součtu částku 10 000,- Kč, potřebuje příjemce písemný souhlas poskytovatele a musí před uskutečněním tohoto převodu podat písemnou žádost prostřednictvím OŠK.*
- *V případě převodu finančních prostředků do položky rozpočtu, která ve schváleném rozpočtu nebyla původně plánována, potřebuje příjemce vždy písemný souhlas poskytovatele.*

16. Příjemce je povinen archivovat veškeré Účetní doklady a další dokumentaci související s čerpáním Dotace po dobu alespoň 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta.

IV. Podpora de minimis²

Příjemce bere na vědomí, že Dotace poskytnutá dle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013)
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví *zemědělství* (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/9 dne 24. 12. 2013)
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví *rybolovu a akvakultury* (zveřejněno v Úředním věstníku L 190/45 dne 28. 6. 2014)
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím *služby obecného hospodářského zájmu* (zveřejněno v Úředním věstníku L 114/8 dne 26. 4. 2012)

V. Kontrola

² Tento článek v jedné ze zvolených variant se uvede pouze v případě, že se jedná o podporu de minimis ve smyslu uvedeného Nařízení Komise EU.

1. Příjemce je povinen za účelem prověření předloženého vyúčtování Dotace umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly realizace Činnosti a kontroly čerpání, užití, nakládání a evidence Dotace a všech originálních účetních dokladů včetně záznamů svého účetnictví či daňové evidence týkajících se Činnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to jak průběžnou kdykoli v průběhu realizaci Činnosti, tak i následnou kdykoli po dobu 5 roků od odevzdání vyúčtování dotace poskytnuté na Činnosti.
3. V případě kontroly je příjemce je povinen poskytnout součinnost podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole. Příjemce je dále povinen poskytnout součinnosti v souvislosti s předložením vyúčtování dotace a na výzvu poskytovatele předložit veškeré další doklady a dokumenty související s dotovanou Činností včetně originálů.

VI. Vyúčtování Dotace

1. Poskytnuté finanční příspěvky je příjemce dotace povinen vyúčtovat a vyúčtování na předepsaném formuláři se všemi náležitostmi a příloženými doklady předložit nejpozději do 60 dnů po skončení jednorázové akce, u celoroční činnosti nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
2. Vyúčtováním Dotace se rozumí:
 - a) předložení Formuláře vyúčtování Dotace; a
 - b) předložení kopií uhrazených faktur, výdajových dokladů, výpisů z bankovních účtů nebo paragonů do výše Dotace včetně dokladů o jejich zaplacení (dále jen „**Účetní doklady**“) a účetních záznamů svého účetnictví týkajících se dotované Činnosti (výtisk nebo kopii části účetního deníku, hlavní knihy, daňové evidence). Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace.“ Veškeré předložené účetní doklady musí být průkazné a musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
 - c) předložení závěrečné zprávy o Činnosti, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
3. Za Účetní doklady se nepovažují zálohové faktury.
4. Současně s vyúčtováním Dotace příjemce doloží úhradu vlastního podílu na celkové částce skutečných uznatelných nákladů na Činnost. Uznatelnými náklady jsou náklady, které bylo nezbytně nutné vynaložit na realizaci Činnosti. Podíl příjemce může být nejen finanční, ale vykázan jako např. práce dobrovolníků.
5. V případě nepředložení vyúčtování Dotace je příjemce povinen vrátit Dotaci do 30 dnů po termínu, ve kterém mělo být vyúčtování Dotace předloženo poskytovateli.

VII. Sankce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22³ zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Porušení povinností plynoucích z této smlouvy uvedených níže v tomto čl. VII odst. 2 této smlouvy

³ § 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí

v tabulce je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení těchto povinností se uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši uvedené níže v tomto čl. VII odst. 2 této smlouvy v tabulce:

Porušení povinnosti ze smlouvy	Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v %	Výchozí částka pro výpočet odvodu
Podstatná změna Činnosti bez oznámení poskytovateli v rozporu čl. III odst. 1 této smlouvy, pokud by změna byla poskytovatelem schválena.	0 – 5 %	Celková částka Dotace
Nedodržení pravidel publicity Činnosti dle čl. III odst. 12 a 13 této smlouvy.	0 – 20 %	Celková částka Dotace
Zcizení, pronajmutí, převod, zřízení věcného břemene a zástavního práva u majetku pořízeného z Dotace bez souhlasu poskytovatele v rozporu s čl. III odst. 5 této smlouvy, pokud příjemce napraví.	0 – 50 %	Částka vynaložená z Dotace na předmětný majetek
Poskytnutí součinnosti až po opakované výzvě poskytovatele v rozporu s čl. V odst. 3 této smlouvy.	0 – 50 %	Celková částka Dotace
Postup příjemce v rozporu s čl. III odst. 14 této smlouvy při výběru dodavatele (v případě formálních pochybení, která podstatným způsobem neovlivnila zadání zakázky)	0 – 50 %	Cena skutečně uhrazená za poskytnuté plnění
Formální nedostatky	0 – 5 %	Celková částka Dotace

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení Dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem Dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) nedodrží účel, na který byla dotace poskytnuta, a poruší podmínky čerpání dotace,
 - c) nezajistí, že Dotace nepřesáhne 70 % celkových nákladů na realizaci Činnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy,
 - d) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,

- e) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - g) je v likvidaci,
 - h) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem Dotace,
 - i) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. Příjemce je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že po uzavření této smlouvy nastanou okolnosti, na základě kterých nelze po příjemci spravedlivě požadovat, aby plnil své závazky dle této Smlouvy.
 5. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením Dotace, nárok na vyplacení Dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení Dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
 6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
 7. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začne běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příjemci Dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
 8. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce Dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
 9. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou Dotaci poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
 10. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku Dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 11. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 12. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
 13. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Jako kontaktní osoba poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno: Nikola Urbanová
Funkce: referent OŠKS
Telefon: 325 517 152, 739 236 817

Email: nikola.urbanova@mesto-milovice.cz

Jako kontaktní osoba příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno: Martin Sandr
Funkce: kontaktní osoba
Telefon: 601 569 610
Email: martin.sandr@verygoodies.com

2. Příjemce poskytuje touto smlouvou poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv texty, obrazové či zvukové výstupy týkající se Činnosti publikované příjemcem nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu a kontaktní osoby kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
6. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
7. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 2 vyhotovení.
8. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Žádost příjemce o Dotaci ze dne 5. 3. 2018 (volná příloha této smlouvy)

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování Dotace

Příloha č. 3 – Vzor závěrečné zprávy o Činnosti

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: RM Milovice

Datum jednání a číslo usnesení: 13/2018 ze dne 18. 4. 2018, č.184/2018

V Milovicích, dne

V Milovicích, dne

Město Milovice

KVH VVP Milovice, z. s.

Ing. Milan Pour, starosta

Martin Sandr

Příloha č. 1 - Žádost příjemce o Dotaci ze dne 5. 3. 2018

Tvoří volnou přílohu této smlouvy.



Město MILOVICE

Podatelna

nám. 30. června 508, Milovice-Mladá, PSČ 289 23, IČ 00239453

[tel. 352 517 100](tel:352517100), e-mail: meu@mesto-milovice.cz

**Vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace z rozpočtu Města Milovice na jednorázovou akci
(název, datum):**

Žadatel	Druh žadatele:	
IČ/Datum narození:	DIČ:	
Datum vzniku:	Zapsaný u MS v Praze oddíl L, vložka:	
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	
Statutární zástupce:	Tel:	
	e-mail:	
Kontaktní osoba:	Tel:	
	e-mail:	

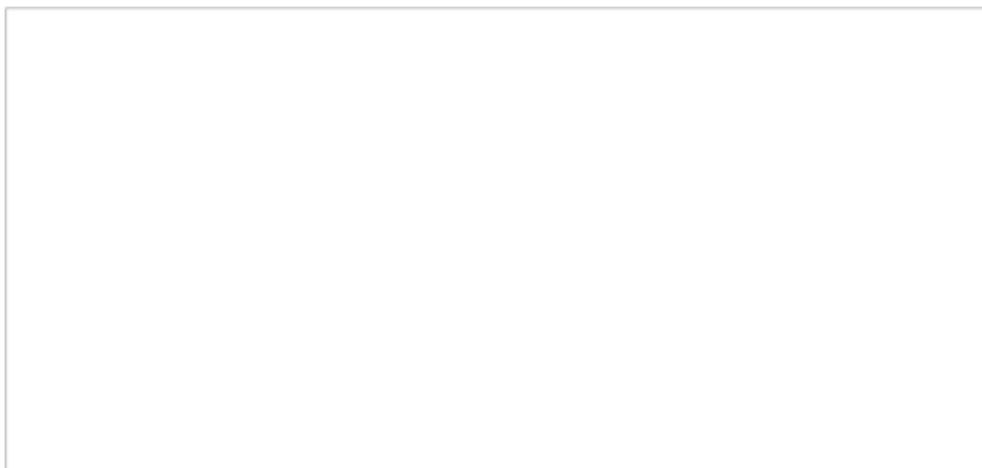
Bankovní spojení

Bankovní ústav:		
Přečíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:

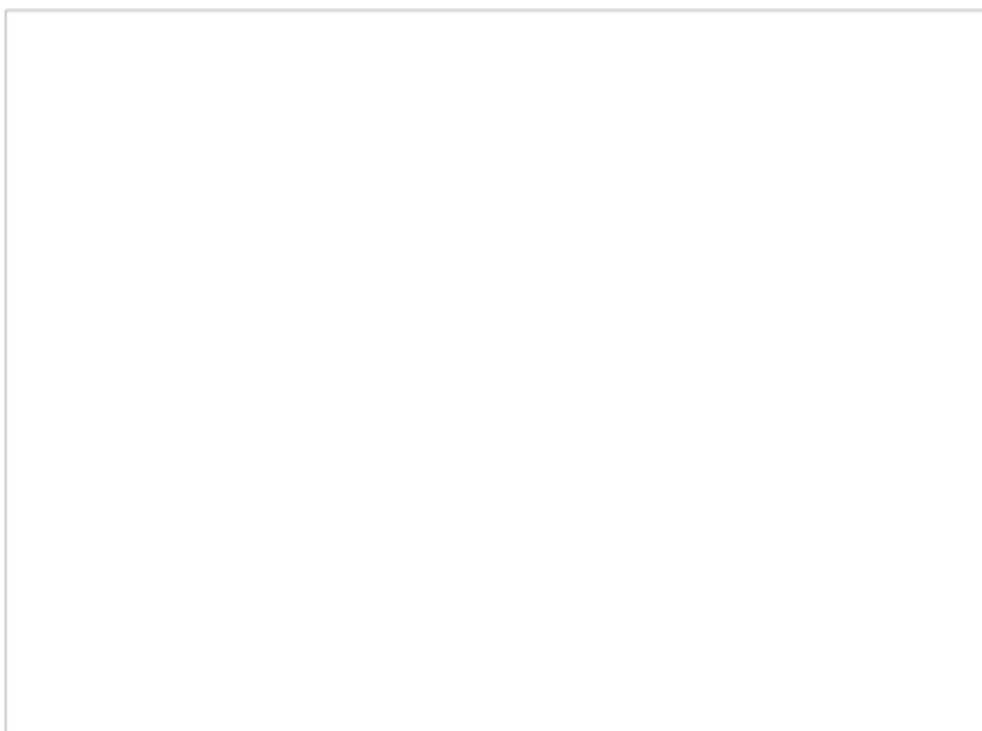
Plátce DPH: Ano Ne

Počet zúčastněných:

Popis realizované činnosti a jeho porovnání se žádostí o poskytnutí dotace na činnost:



Celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu akce:



Vyúčtování akce:

I.	Výdaje na akci v Kč	rozpočet na akci	rozpočet na dotaci	skutečné výdaje na akci	čerpání dotace
1.	Spotřeba materiálu, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
2.	Pronájem, energie, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
3.	Služby, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
4.	Cestovné, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	Celkem na akci (součet 1-4)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč

II.	Příjmy na akci v Kč	plánované příjmy	skutečné příjmy
1.	Příjmy z vlastní činnosti, celkem	0 Kč	0 Kč
	Podíl organizace		
	Pronájem		
	Vstupné		
2.	Jiné zdroje příjmů, celkem	0 Kč	0 Kč
	Město Milovice		
	Kraj		
	Ministerstva		
	Nadace		

Vyúčtování dotace

3

Sponzorské dary		
Celkem příjmy na akci (součet 1-2)	0 Kč	0 Kč

Skutečná výše dotace	0 Kč
Podíl povinných jiných zdrojů na dotaci od města (v %)	#DĚLENÍ_NULO!
Podíl dotace města na celkovém rozpočtu (v %)	#DĚLENÍ_NULO!

Vysvětlení ke změnám ve struktuře rozpočtu včetně zdůvodnění:

.....
.....
.....

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že informace uvedené v tomto vyúčtování jsou pravdivé.

Vyúčtování a hodnocení podal(a):

Datum podání:

.....
Podpis statut. zástupce, razítko

UPOZORNĚNÍ:

Uvedení nepravdivých údajů je důvodem neposkytnutí dotace v letech následujících.

K vyúčtování přiložte kopie účetních dokladů a :

- pokud je příjemce dotace účetní jednotkou dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a účtuje v soustavě vyúčtování tu část účetních záznamů ze svého účetnictví, na které vedl oddělené účetnictví dotace poskytnuté na činnost/akci (výtisk nebo kopii části účetního deníku) včetně povinné míry jiných zdrojů. Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace a které z jiných zdrojů

nebo

- pokud příjemce dotace účtuje v soustavě jednoduchého účetnictví dle zákona ř. 563/1991 Sb., o účetnictví nebo který vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, připojí k vyúčtování jinou prokazatelnou oddělenou evidenci o výdajích a příjmech týkající se dotace poskytnuté na činnost/akci včetně povinné míry jiných zdrojů. Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace a které z jiných zdrojů.

Komentář k tabulce, oddíl I., náklady:

- Sloupec "rozpočet"

Do tohoto sloupce budou napsány hodnoty schváleného rozpočtu na činnost, který je součástí smlouvy, a to v součtu dotace + jiné zdroje.

- Sloupec "rozpočet dotace"

V tomto sloupci budou uvedeny hodnoty ze schváleného rozpočtu na akci, který je součástí smlouvy, a to hodnoty týkající se pouze dotace.

- Sloupec "skutečné výdaje"

V tomto sloupci budou uvedeny skutečné výdaje na činnost ze všech zdrojů včetně dotace od města Milovice.

- Sloupec "čerpání dotace"

V tomto sloupci budou uvedeny částky čerpání dotace od města Milovice. Celková částka vyčerpané dotace smí činit maximálně 70 % celkových výdajů za činnost.

- Do řádků s nadpisem názvu nákladové skupiny 1 až 4 bude uvedena celková částka za tuto nákladovou skupinu, do prázdných řádků pod nadpisem budou vypsány jednotlivé dílčí položky včetně částek.
- ad. 1 Spotřeba materiálu - vypsát jednotlivé položky, včetně částek
např.: spotřební materiál, kancelářské potřeby, lékárnička (vybavení a doplňování), potraviny, ceny na akce, předměty drobného vybavení do částky max. 2.999 Kč/ks
- ad. 2 Pronájem, energie - vypsát jednotlivé položky, včetně částek
např.: nájem prostor (klubovna, tělocvična), nájem vybavení, elektřina, plyn, vodné a stočné
- ad. 3 Služby - vypsát jednotlivé položky, včetně částek
např.: propagace činnosti, tisk plakátů, soutěžní poplatek (startovné), ubytování, doprava, honoráře, telefony, poštovné
- ad. 4 Cestovné – celková plánovaná částka
cestovní výdaje související s akcí

Pravidla pro uvádění částek

- Plátce DPH bude uvádět částky bez DPH
- Neplátce DPH bude uvádět částky včetně DPH

Komentář k tabulce, oddíl II, příjmy:

- Do řádků s nadpisy 1. a 2. budou uvedeny součty plánovaných příjmů
- Do jednotlivých řádků budou pod nadpisy budou uvedeny dílčí částky dle druhů příjmů, které jsou očekávány
- Do prázdných řádků lze vypsát případné další druhy příjmů

Příloha č. 3 – Vzor závěrečné zprávy o činnosti

Příjemcem dotace: [BUDE DOPLNĚNO]⁴
sídlo/bytem: [BUDE DOPLNĚNO]
IČ [BUDE DOPLNĚNO]⁵
datum narození [BUDE DOPLNĚNO]⁶
typ příjemce: [BUDE DOPLNĚNO]⁷
zastoupená/jednající: [BUDE DOPLNĚNO]⁸
bankovní spojení: [BUDE DOPLNĚNO]⁹
zapsaný u KS v [BUDE DOPLNĚNO] oddíl [BUDE DOPLNĚNO], vložka [BUDE DOPLNĚNO]¹⁰

Název činnosti: [BUDE DOPLNĚNO]
Doba realizace činnosti: [BUDE DOPLNĚNO]

Popis realizované činnosti a jeho porovnání se žádostí o poskytnutí dotace na činnosti¹¹:

[BUDE DOPLNĚNO]

Celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu činnosti:

[BUDE DOPLNĚNO]

V [BUDE DOPLNĚNO], dne [DD. MM. RRRR]

[BUDE DOPLNĚNO]

[BUDE DOPLNĚNO]

⁴ uvede se název práv. osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby

⁵ uvede se u právnické osoby a fyzické osoby, je-li podnikatelem a bylo-li jí IČ přiděleno

⁶ u fyzické osoby se uvede vždy

⁷ (uvede se fyzická osoba nebo právnická osoba; u právnické osoby se dále uvede právní forma - např. akciová společnost, obec, spolek, nadace, církevní organizace atd.

⁸ uvede se jméno a příjmení, funkce; u fyzické osoby se tento řádek odstraní, pokud za ni nejedná jiná osoba na základě plné moci

⁹ název bankovního domu, číslo účtu

¹⁰ použije se u právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku; u podnikatele nezapsaného v obchodním rejstříku se uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán

¹¹ fotografická dokumentace před realizací a po realizaci činnosti bude přílohou u investičních činností